

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ПИРОТ

Градска изборна комисија

002710621 2025 002

17.06.2025.

На основу члана 25. Закона о локалним изборима, “Службени гласник Републике Србије”, бр.14/22), Изборна комисија града Пирота, на седници одржаној 17.06.2025. године, донела је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ПИРОТА

### Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије града Пирота, у даљем тексту: Изборна комисија, именована одлуком Скупштине града Пирота 003284289 2024 06550 004 009 060 107 04 020 од 29.11.2024.године.

### Члан 2.

Изборну комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

У сталном саставу (именовани чланови), Изборну комисију чине председник и шест чланова и по један заменик, које је именovala Скупштина града Пирота.

У време избора одборника Скупштине града, Изборна комисија ради и у проширеном саставу (опуномоћени чланови) од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања. Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Заменици имају иста права и одговорности као и чланови које замењују у случају њихове одсутности или спречености да обављају дужност.

Изборна комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Изборне комисије без права одлучивања.

### Члан 3.

Изборна комисија је самостална и независна у раду. Ради на основу закона и прописа донетих на основу закона и за свој рад одговара Скупштини града Пирота.

### Члан 4.

Седиште Изборне комисије је у Пироту, у згради Скупштине Града.

За службену просторију Изборне комисије одређује се мала сала на другом спрату зграде.

## Члан 5.

Изборна комисија води деловодни протокол у складу са прописима и има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у средини печата је грб Републике Србије, а по спољном ободу уписан је текст: у првом реду "Република Србија", а у другом реду "Изборна комисија града Пирота".

Штамбиљ је правоуганог облика, 60 мм дужине и 30 мм ширине, са текстом у првом реду: "Изборна комисија", у другом реду „Град Пирот „у трећем реду, за документ који се заводи "примљено,, у четвртном реду испод речи примљено датум и час пријема, у петом реду број и прилог, и у шестом реду начин пријема документа који се заводи речима "лично – поштом".

Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

## Члан 6.

Вођење деловодног протокола, вршење осталих стручно-административних послова, чување докумената и руковање печатом и штамбиљом Изборне комисије организује секретар, односно заменик секретара Изборне комисије.

## Члан 7.

Изборна комисија ради на седницама у сталном и проширеном саставу.

У проширеном саставу Изборне комисија ради од дана утврђивања тог састава до окончања избора.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије, а у његовом одсуству његов заменик или када то предложи најмање трећина чланова.

## Члан 8.

Позив за седницу Изборне комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Изборне комисије и њиховим заменицима, по правилу, у писаном облику најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби седнице се сазивају телефоном, путем вибер групе, мејла или на други одговарајући начин.

## Члан 9.

Седницом председава председник Изборне комисије, а у његовом одсуству његов заменик.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина чланова, односно њихових заменика.

У раду Изборне комисије учествују: председник, чланови, секретар и њихови заменици.

Изборне комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа у Изборној комисији има само члан Изборне комисије, а у његовом одсуству његов заменик.

#### **Члан 10.**

О присутности чланова Изборне комисије води се писана евиденција путем евиденционог листа који за сваку седницу потписују присутни чланови и заменици, који се прилаже уз записник са седнице.

#### **Члан 11.**

На седници Изборне комисије води се записник о раду.

Записник садржи имена присутних чланова и заменика, главне податке о раду на седници по тачкама дневног реда, имена учесника у расправи, предлози о којима се расправљало, одлукама и закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о поједним питањима.

Вођење и чување записника организује секретар, односно његов заменик. Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Изборне комисије. Исти се усваја на наредној седници Изборне комисије.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника Изборне комисије.

#### **Члан 12.**

У вези са уложеним приговорима Изборној комисији, секретар, односно његов заменик, у оквиру прописаног рока, припрема стручно мишљење о начину решавања приговора за прву седницу Изборне комисије.

Стручно мишљење из претходног става овог члана треба да обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како приговор решити.

#### **Члан 13.**

Када се против решења Изборне комисије уложи жалба, потребне податке и списе за одлучивање припрема секретар, односно заменик секретара, који се достављају надлежном суду.

#### **Члан 14.**

Ради израде предлога аката, извештаја и других докумената, обављања појединих изборних радњи из свог делокруга Изборна комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и уз помоћ стручних радника.

Изборна комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка или да изврше увид у одговарајућа документа и да поводом тога упознају Изборну комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајуће решење.

#### **Члан 15.**

Рад Изборне комисије је јаван.

Јавност рада се обезбеђује присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност даје председник, а по његовом одобрењу његов заменик, члан Изборне комисије или секретар, односно заменик секретара.

Конференцију за штампу може одржати председник или уз његову сагласност његов заменик, или члан Изборне комисије или секретар, односно заменик секретара.

#### **Члан 16.**

Чланови Изборне комисије и њихови заменици имају право на накнаду и на трошкове за рад у Изборној комисији.

Висину накнаде из претходног става овог члана Изборна комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из овог члана су председник и секретар Изборне комисије.

#### **Члан 17.**

Питања која нису уређена овим Пословником, а односе се на рад Изборне комисије, могу се уредити одлуком или закључком Изборне комисије, у складу са овим Пословником.

#### **Члан 18.**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Ниша”, као и на веб презентацији града Пирота.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије општине Пирот, I бр.013/1-22 од 17.02.2022.године.



**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Јован Миленковић**