

На основу члана 44 став 1 тачка 5 . Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 39. став 1. тачка 5. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша “ бр. 20/19) и члана 6 став 3 Одлуке о приступању изради Плана развоја града Пирота I бр 06/74-20 од 23.10.2020

РЕШЕЊЕ

о формирању Координационог тима за израду Плана развоја града Пирота

I.

Формира се Координациони тим за израду Плана развоја града Пирота за период 2021-2028. године у саставу:

1. Владан Васић, градоначелник – председник тима
2. Милош Цолић, заменик градоначелника - заменик председника тима
3. Марија Ђошић, шеф Канцеларије за ЛЕР-координатор тима
4. Милена Димитријевић, председница скупштине
5. Драган Станковић, начелник градске управе
6. Бобан Толић- ЈКП „Комуналац“, директор
7. Зоран Николић- ЈП „Водовод и канализација“, директор и Председник Привредног савета града Пирота
8. Братислав Ђирић- ЈКП „Градска топлана“,директор
9. Славиша Свиларов - ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта, директор
10. Небојша Иванов , ЈКП „Регионална депонија Пирот“,директор
11. Братислав Златков - Туристичка организација Пирот, директор
12. Милена Тошић- Тигар Тајерс доо , финансијски директор
13. Љубомир Милановић- УГ „Освежење“, председник
14. Наташа Андрејевић -Регионална развојне агенције ЈУГ, асистент менаџера сектора за развој локалних самоуправа

II.

Задаци Координационог тима су:

- организирање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја
- утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом
- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере)
- осигуравање и заступање интереса града и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја
- информисање Већа и Скупштине града о процесу израде Плана развоја
- обезбеђивање укључености организационих јединица градске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама

- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја

Задаци координатора су нарочито:

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група
- посредна координација са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група
- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група
- информисање координационог тима о раду тематских радних група
- преношење инструкција координационог тима тематским радним групама
- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група
- представљање координационог тима у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја
- извршавање других задатака по налогу координационог тима

III.

Техничку подршку Координационом тиму пружа Канцеларија за локални економски развој града Пирота и Регионална развојна агенција ЈУГ.

IV.

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници града Пирота.

V.

Решење доставити именованом председнику, заменику председника, координатору, члановима тима и архиви.

Број:

Дана: 26.10.2020. године



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Владан Васић