



“SRBO AUDIT” d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

ИЗВЕШТАЈ

НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ПРЕДЛОГА КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНЕ ПИРОТ СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

Број: 15-144/2015

Београд, мај 2015. године

САДРЖАЈ

	Страна
Извештај независног ревизора Скупштини општине Пирот	1 – 2
Општи подаци	
Биланс стања	3
Биланс прихода и расхода	4
Извештај о капиталним издацима и примањима	5
Извештај о новчаним токовима	6 – 7
Извештај о извршењу буџета	8
Напомене уз финансијске извештаје	9 – 49
Допунски подаци	
Извештај о коришћењу средстава из сталне и текуће буџетске резерве	50
Извештај о примљеним донацијама, задужењу и отплатама дугова	54
Одступања између одобрених средстава и извршења за 2014. годину	55
Извештај о реализацији средстава пројеката у 2014. години	60



“SRBO AUDIT” d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ПИРОТ

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ПИРОТ

Извршили смо ревизију Предлога консолидованог Завршног рачуна Општине Пирот (у даљем тексту Општина) који обухватају финансијске извештаје Буџета општине Пирот и индиректних корисника Буџета, односно консолидовани биланс стања на дан 31. децембра 2014. године и одговарајући консолидовани биланс прихода и расхода, консолидовани извештај о капиталним издацима и финансирању, консолидовани извештај о новчаним токовима и извештај о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан и Напомене уз консолидоване финансијске извештаје.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство Општине је одговорно за састављање и реално и објективно приказивање овог завршног рачуна у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству Републике Србије и Одлуком о буџету општине Пирот за 2014. годину. Ова одговорност укључује: осмишљавање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извештаја које не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; избор и примену одговарајућих рачуноводствених политика; и сачињавање рачуноводствених процена које су примењиве у датим околностима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност, да на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о приложеном завршном рачуну. Ревизију смо, извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прикупљања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака зависи од ревизорског просуђивања, укључујући процену ризика од настанка материјално значајног погрешног приказивања у финансијским извештајима, било да је у питању проневера или грешка. Приликом процене ризика, ревизор узима у обзир интерне контроле релевантне за састављање и реално и објективно приказивање финансијских извештаја Буџета, у циљу одабира адекватних ревизорских процедура у датим околностима, али не и за изражавање мишљења о ефикасности интерних контрола Буџета. Ревизија, такође, обухвата оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и прихватљивости рачуноводствених процена које је извршило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и адекватни да обезбеде основу за изражавање ревизорског мишљења.

Мишљење

По нашем мишљењу предложени консолидовани Завршни рачун Буџета Општине Пирот, објективно и истинито, по свим битним питањима приказују стање имовине, обавеза и извора финансирања Буџета општине Пирот на дан 31. децембра 2014. године, приходе и примања, расходе и издатке, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан у складу са релевантним законским и рачуноводственим прописима који су регулисани Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Одлуком о буџету општине Пирот за 2014. годину.



"SRBO AUDIT" d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ПИРОТ (НАСТАВАК)

Остала питања

1. Општина, као носилац права на земљишту уписаном у катастар (остало земљиште, шумско земљиште, пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, јавно грађевинско земљиште у државној својини), због великог обима посла, није завршила послове на активностима процене вредности земљишта, ради усклађивања са књиговодственим стањем.

2. Општина је започела са успостављањем система интерне ревизије, именовањем одговорног лица, доношењем Правилника о интерној ревизији, Повеље интерне ревизије и Етичког кодекса интерне ревизије.

У току 2014. године израђени су средњорочни и краткорочни планови рада интерне ревизије, и у складу с њима спроведена је интерна ревизија у домену јавних набавки и плата у Општинској управи и код појединих индиректних корисника буџета Општине, и дате су препоруке за превазилажење уочених слабости, са захтевом за достављање извештаја о извршењу плана спровођења препорука.

Стратешким планом интерне ревизије планирано је организовање јединице за интерну ревизију у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

3. Завршни рачуни индиректних корисника за 2014. годину нису били предмет наше ревизије.

Београд, 14.05.2015. године



Овлашћени ревизор
Мр Дарко Николић

КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС СТАЊА
На дан 31. децембра 2014. и 2013. године
(У хиљадама динара)

	<u>Напомена</u>	<u>2014.</u>	<u>2013.</u>
АКТИВА			
Нефинансијска имовина			
Некретнине и опрема	3.4.1, 15	2.195.351	2.123.890
Драгоцености		1.781	1.561
Природна имовина		92.487	76.201
Нефинансијска имовина у припреми	3.4.1, 15	182.779	151.136
Нематеријална имовина		27.330	16.527
Нефинансијска имовина у залихама		3.799	2.957
Укупна нефинансијска имовина		2.503.527	2.372.272
Финансијска имовина			
Дугорочна домаћа финансијска имовина у кредитима	3.5.1, 16	298.270	298.270
Новчана средства	3.5.2, 17	252.573	201.489
Краткорочна потраживања	3.5.3, 18	9.268	41.473
Краткорочни пласмани	3.5.4, 19	7.690	4.286
Активна временска разграничења	3.5.5, 20	325.707	326.906
Укупна финансијска имовина		893.508	872.424
УКУПНА АКТИВА		3.397.035	3.244.696
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		7.827	-
ПАСИВА			
Обавезе			
Дугорочне обавезе	3.6	157.540	188.601
Обавезе по основу расхода за запослене	21	20.566	22.400
Обавезе по основу осталих расхода		33.393	28.250
Обавезе из пословања	22	65.241	89.901
Пасивна временска разграничења	3.6.1, 23	68.701	43.399
Укупне обавезе		345.441	372.551
Капитал и утврђивања резултата пословања			
Капитал	24	2.881.025	2.690.180
Вишак прихода – суфицит		167.223	178.986
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		3.346	2.979
Дефицит из ранијих година		-	-
Укупни сопствени извори		3.051.594	2.872.145
УКУПНА ПАСИВА		3.397.035	3.244.696
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		7.827	-

КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
За 2014. и 2013. годину
(У хиљадама динара)

	Напомена	2014.	2013.
ПРИХОДИ			
Текући приходи			
Порези	3.1.1, 4	925.404	982.843
Донације и трансфери	3.1.3, 5	388.113	414.399
Други приходи	3.1.4, 6	118.617	157.400
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.1.	6.479	5.375
Примања од продаје нефинансијске имовине		52.689	35.796
Укупни приходи		1.491.302	1.595.813
РАСХОДИ			
Текући расходи			
Расходи за запослене	3.2.1, 7	(372.701)	(390.300)
Коришћење услуга и роба	3.2.1, 8	(387.919)	(387.757)
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		(8.861)	(12.921)
Субвенције	3.2.1, 9	(98.814)	(145.132)
Донације, дотације и трансфери	3.2.1, 10	(198.601)	(155.110)
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.2.1, 11	(51.251)	(63.191)
Остали расходи	3.2.1, 12	(86.121)	(85.046)
Издаци за нефинансијску имовину	13	(237.819)	(199.068)
Укупни расходи		(1.442.087)	(1.438.525)
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА			
	14		
Буџетски суфицит		49.215	157.288
Буџетски дефицит		-	-
Кориговање вишка односно мањка прихода и примања		118.008	21.698
Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања		-	-
Вишак прихода и примања – суфицит		167.223	178.986

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА
За пословну 2014. и 2013. годину
(У хиљадама динара)

	2014.	2013.
<i>Извори финансирања</i>		
Примања од продаје нефинансијске имовине		
Примања од продаје непокретности	50.152	12.569
Примања од продаје покретне имовине	161	200
Примања од продаје залиха	2.376	3.969
Примања од продаје природне имовине	-	19.058
Примања од продаје домаће финансијске имовине		
Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	-	465
Укупно примања	52.689	36.261
<i>Издаци</i>		
Издаци за нефинансијску имовину		
Зграде и грађевински објекти	(166.195)	(158.318)
Машине и опрема	(51.115)	(28.432)
Остала основна средства	(399)	(1.080)
Нематеријална имовина	(4.645)	(598)
Залихе робе за даљу продају	(1.047)	(1.544)
Природна имовина	(14.418)	(9.096)
Укупно издаци за нефинансијску имовину	(237.819)	(199.068)
Набавка финансијске имовине		
Набавка домаће финансијске имовине	-	-
Укупно издаци за финансијску имовину	-	-
Укупно издаци	(237.819)	(199.068)
Вишак/(Мањак) примања	(185.130)	(162.807)

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
За пословну 2014. и 2013. годину
(У хиљадама динара)

НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	2014.	2013.
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
Порези		
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	720.954	811.642
Порез на фонд зарада	3	20
Порез на имовину	170.042	131.939
Порез на добра и услуге	20.605	23.271
Други порези	13.800	15.971
Укупно порези	925.404	982.843
Донације и трансфери		
Донације од међународних организација	62.308	52.276
Трансфери од других нивоа власти	325.805	362.123
Укупно донације и трансфери	388.113	414.399
Други приходи		
Приходи од имовине	38.321	41.228
Приходи од продаје добара и услуга	66.012	97.084
Новчане казне и одузета имовинска корист	8.677	7.879
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.977	4.554
Мешовити и неодређени приходи	2630	6.655
Укупно други приходи	118.617	157.400
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.479	5.375
УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.438.613	1.560.017
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
Примања од продаје основних средстава		
Примања од продаје основних средстава	50.313	12.769
Примања од продаје залиха	2.376	3.969
Примања од продаје природне имовине		
Примања од продаје земљишта	-	19.058
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	52.689	35.796
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
Примања од продаје домаће финансијске имовине	-	465
Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	465
УКУПНО НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	1.491.302	1.596.278

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (наставак)
За пословну 2014. и 2013. годину
(У хиљадама динара)

	2014.	2013.
НОВЧАНИ ОДЛИВИ		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
Расходи за запослене	(372.701)	(390.300)
Коришћење услуга и роба	(387.919)	(387.757)
Употреба основних средстава		
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	(8.861)	(12.921)
Субвенције	(98.814)	(145.132)
Донације, дотације и трансфери	(198.601)	(155.110)
Социјално осигурање и социјална заштита	(51.251)	(63.191)
Остали расходи	(86.121)	(85.046)
Укупно текући расходи	(1.204.268)	(1.239.457)
Издаци за нефинансијску имовину		
Основна средства	(222.354)	(188.428)
Залихе	(1.047)	(1.544)
Природна имовина	(14.418)	(9.096)
Укупно издаци за нефинансијску имовину	(237.819)	(199.068)
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
Набавка домаће финансијске имовине	-	-
Укупно издатци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	-
УКУПНО НОВЧАНИ ОДЛИВИ	(1.442.087)	(1.438.525)
ВИШАК / (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	49.215	157.753
Салдо готовине на почетку године	185.184	29.363
Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	1.494.952	1.596.723
Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	(1.444.121)	(1.440.902)
Салдо готовине на крају године	236.015	185.184

Напомена:

Салдо готовине на крају године садржи само износ који се односи на рачун Трезора – Извршење буџета Општине Пирот.

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
За период од 1. јануара до 31. децембра 2014. године
(У хиљадама динара)

Износ остварених прихода и примања –
Приходи из буџета

	Планирано	Републике	Општине	ОСО	Из донација	Из осталих Извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА								
Текући приходи	1.511.701	25.777	1.306.587	3.120	62.501	40.628	1.438.613	95,17%
Порези	922.700	-	925.404	-	-	-	925.404	100,29%
Донације и трансфери	416.009	25.255	300.550	-	62.308	-	388.113	93,29%
Други приходи	163.735	-	80.633	-	193	37.791	118.617	72,44%
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	9.257	522	-	3.120	-	2.837	6.479	69,99%
Примања од продаје нефинансијске имовине	68.154	-	50.313	-	-	2.376	52.689	77,31%
Примања од продаје основних средстава	60.438	-	50.313	-	-	-	50.313	83,25%
Примања од продаје залиха	6.170	-	-	-	-	2.376	2.376	38,51%
Примања од продаје природне имовине	1.546	-	-	-	-	-	-	
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	500	-	-	-	-	-	-	
Примања од задуживања	500	-	-	-	-	-	-	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1.580.355	25.777	1.356.900	3.120	62.501	43.004	1.491.302	94,37%
РАСХОДИ И ИЗДАЦИ								
Текући расходи	(1.404.177)	(23.742)	(1.043.275)	(3.073)	(33.187)	(100.991)	(1.204.268)	85,76%
Расходи за запослене	(403.964)	(1.725)	(355.702)	(3.073)	-	(12.201)	(372.701)	92,26%
Коришћење услуга и роба	(453.511)	(13.565)	(314.955)	-	(2.986)	(56.413)	(387.919)	85,54%
Амортизација и употреба средстава за рад	-	-	-	-	-	-	-	
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	(10.000)	-	(8.861)	-	-	-	(8.861)	88,61%
Субвенције	(99.285)	-	85.796	-	-	(13.018)	(98.814)	99,53%
Донације, дотације и трансфери	(275.991)	-	(164.405)	-	(30.201)	(3.995)	(198.601)	71,96%
Социјално осигурање и социјална заштита	(69.257)	(8.452)	(29.662)	-	-	(13.137)	(51.251)	74,00%
Остали расходи	(92.169)	-	(83.894)	-	-	(2.227)	(86.121)	93,44%
Издаци за нефинансијску имовину	(346.726)	(702)	(172.154)	-	(16.432)	(48.531)	(237.819)	68,59%
Основна средства	(320.589)	(702)	(159.493)	-	(16.432)	(45.727)	(222.354)	69,36%
Залихе	(2.980)	-	-	-	-	(1.047)	(1.047)	35,13%
Природна имовина	(23.157)	-	(12.661)	-	-	(1.757)	(14.418)	62,26%
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	-	-	-	-	-	-	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(1.750.903)	(24.444)	(1.215.429)	(3.073)	(49.619)	(149.522)	(1.442.087)	82,36%
ВИШАК / (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	(170.548)	1.333	141.471	47	12.882	(106.518)	49.215	

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА

а) Подаци за идентификацију

Пун назив: БУЏЕТ ОПШТИНЕ ПИРОТ

Овлашћено лице за заступање: Мр. Владан Васић, Председник Општине Пирот

Адреса: Пирот, Српских владара 82

Делатност: Делатност државних органа

Шифра делатности: 75110

Подаци о рачуну у банци: Министарство финансија, Управа за трезор, филијала Пирот

Број текућег рачуна: 840-4640-79

Порески идентификациони Број (ПИБ): 100386203

Матични број правног лица: 07131674

Ревизију консолидованих финансијских извештаја за 2013. годину извршило је Предузеће за ревизију и рачуноводствене услуге „Србо аудит“ д.о.о., Београд, и дало мишљење без резерве на исте.

б) Нормативна регулатива и процедура доношења буџета

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну Општине Пирот садржан је у члану 21. тачка 3. Статута Општине Пирот, Закону о буџетском систему, Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилнику о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања, Закону о локалној самоуправи и Одлуке о организацији Општинске управе Општине Пирот.

Поступак припреме, састављање и подношење Завршног рачуна буџета Општине Пирот за 2013. годину извршено је у складу са следећим нормативним актима:

- **Законом о локалној самоуправи** уређује се јединица локалне самоуправе, њено оснивање и територија; правни статус – општина; изворни делокруг; поверени послови из оквира права и дужности Републике; органи јединица локалне самоуправе; организовање Општинске управе; непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе; месна самоуправа; финансирање послова јединице локалне самоуправе – изворни приходи и уступљени јавни приходи; располагање и коришћење јавних прихода јединица локалне самоуправе; односи органа Републике, територијалне аутономије и органа јединица самоуправе; сарадња и удруживање јединица локалне самоуправе; симболи и називи делова насељених места у јединици локалне самоуправе и заштита локалне самоуправе.
- **Општим билансом јавних прихода и јавних расхода Републике Србије за 2014. годину** којим су утврђена средства за остваривање права и дужности Републике, послова и задатака аутономне покрајине, општине и града и за остваривање права по основу социјалног осигурања ;
- **Законом о буџетском систему** којим се уређује планирање, припрема и доношење буџета Републике Србије као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа, оснивање трезора Републике, односно локалних власти, уређује извршење буџета, задуживање, издавање гаранција, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола и ревизија буџета, као и припрема и доношење финансијских планова;

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- **Законом о буџету Републике за 2014. годину** утврђена су трансферна средства за кориснике Републичког буџета. А Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћу општина и градова и града Београда у порезу на зараде у 2014. године утврђена је расподела трансферних средстава која се преносе буџетима општина, градова и града Београда у 2014. години и утврђује учешће општина, градова и града Београда у порезу на зараде.
- **Закон о јавном дугу** којим се уређују услови, начин и поступак задуживања Републике Србије јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе.
- **Уредбом о буџетском рачуноводству** којим се регулишу услови и начин вођења пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја, као и систем главне књиге трезора;
- **Одлуком о буџету Општине Пирот за 2014. годину** којом су утврђена укупна примања и укупни издаци буџета Општине Пирот за 2014. годину;
- **Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Пирот за 2014. годину (2 измене)** којим је утврђен мањи обим буџета за пренета средства и мањег остварења прихода уз истовремено умањење трансферних средстава од Републике за 9.732.720,00 динара.
- **Правилником о организацији буџетског рачуноводства** којим су уређени основи и услови вођења пословних књига и других евиденција те документације на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промену и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.
- **Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** којим се уређује садржај конта у контном плану, који је сачињен у складу са међународном ГФС методологијом (Статистика државних финансија);
- **Правилник о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалне власти** којим се уређује начин припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава и садржина образаца за завршни рачун;
- **Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем** који прописује начин и рокове вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом;
- **Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације** којим се прописује номенклатура нематеријалних улагања и основних средстава са годишњим стопама амортизације;
- **Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике** којим се ближе уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна односно других рачуна директних и индиректних корисника буџета Републике;
- **Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора локалне самоуправе Пирот** којим се ближе уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника буџета Општине Пирот;
- **Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора** којом су обухваћени корисници буџета за буџетску 2014. годину;

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- **Правилник о начину и поступку исказивања неутрошених буџетских средстава са рачуна Извршења буџета Општине Пирот** дато од стране Одељења за привреду и финансије Општинске управе Пирот којим се ближе уређује начин и поступак за пренос неутрошених средстава на рачун Извршења буџета Општине Пирот; (Обрасци СНС и ЗСНС);
- **Инструкције** за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству за 2006. годину, објављену на сајту Министарства финансија РС;

Решењем Начелника Општинске управе Општине Пирот број: III-031-56-03, а на основу Овлашћења Председника Општине да може да управља готовинским средствима консолидованог рачуна трезора бр. I-06-31/66 од 31.12.2003 године, отворен је Консолидовани рачун Трезора локалне самоуправе Пирот код Управе за јавна плаћања Филијале Пирот од 01.01.2004. године. Укинута су жиро рачуни директних буџетских корисника. Преласком платног промета из НБЈ - ЗОП у Министарство финансија и економије - Управа за јавна плаћања и објављивањем Наредбе о отварању консолидованог рачуна трезора и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација као и Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике односно локалне власти и организације социјалног осигурања, а који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, Управа за јавна плаћања је отворила подрачуне који припадају Трезору Општине Пирот.

Од тог момента Извршење буџета Општине Пирот обавља се преко рачуна Извршења буџета и подрачуна индиректних корисника на принципима трезорског пословања, а све у складу са Законом о буџетском систему. Број корисника буџета Општине Пирот се од тада мењао у зависности од разних околности као што су сврсисходност укључивања у Консолидовани рачун трезора и статусне промене корисника и слично.

У „Службеном гласнику РС”, број 120 од дана 31.12.2013. године објављен је Списак директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају путем Извршења буџета Општине Пирот, и то:

1. Директни корисници:

- Општинска управа Општине Пирот
- Општинско Јавно правобранилаштво
- Скупштина општине Пирот
- Председник и општинско веће

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

2. Индиректни корисници:

- Јавна установа туристичка организација Пирот
- Друштвени фонд за градјевинско земљиште и одржавање зграда и станова у друштвеној својини Општина Пирот
- Друштвени фонд за путеве
- Фонд солидарне стамбене изградње
- Фонд за заштиту добара од општег интереса
- Ватрогасни фонд
- Фонд за развој пољопривреде
- Спкортски центар Пирот
- Галерија Чедомир Крстић
- Музеј Понишавља
- Народна библиотека Пирот
- Историјски архив
- Дом културе
- Народно позориште Пирот
- Предшколска установа Чика Јова Змај
- МЗ Тијабара
- МЗ Рсовци
- МЗ Брлог
- МЗ Дојкинци
- МЗ Церев Дел
- МЗ Присјан
- МЗ Камик
- МЗ Копривштица
- МЗ Росомач
- МЗ Топли До
- МЗ Војнеговац
- МЗ Кале
- МЗ Церова
- МЗ Танаско Рајић
- МЗ Обреновац
- МЗ Беровица
- МЗ Станица
- МЗ Тигрово насеље
- МЗ Бериловска капија
- МЗ Радин До
- МЗ Дјерам
- МЗ Прчевац
- МЗ Јеловица
- МЗ Власи
- МЗ Барје
- МЗ Чиниглавци
- МЗ Добри До
- МЗ Нишор
- МЗ Петровац
- МЗ Бела
- МЗ Градиште
- МЗ Јалботина
- МЗ Базовик
- МЗ Барје Чифлик
- МЗ Станичење
- МЗ Суково
- МЗ Темска
- МЗ Трњана

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- МЗ Црвенчево
- МЗ Шугрин
- МЗ Срећковац
- МЗ Сиња Глава
- МЗ Сопот
- МЗ Славиња
- МЗ Мали Јовновац
- МЗ Мали Суводол
- МЗ Мирковци
- МЗ Ореовица
- МЗ Орља
- МЗ Осмакова
- МЗ Паклештица
- МЗ Пасјач
- МЗ Нова Мала
- МЗ 8 септембар
- МЗ Славонија
- МЗ Планиница
- МЗ Покровеник
- МЗ Пољска Ржана
- МЗ Понор
- МЗ Рагодеш
- МЗ Расница
- МЗ Рудиње
- МЗ Држина
- МЗ Нови Завој
- МЗ Засковци
- МЗ Извор
- МЗ Костур
- МЗ Крупац
- МЗ Куманово
- МЗ Басара
- МЗ Бериловац
- МЗ Блато
- МЗ Велика Лукања
- МЗ Велики Јовановац
- МЗ Велики Суводол
- МЗ Велико Село
- МЗ Височка Ржана
- МЗ Враниште
- МЗ Гњилан
- МЗ Горња Држина
- МЗ Гостуша
- МЗ Градашница
- МЗ Бело Поље
- МЗ Расадник
- МЗ Нова болница
- МЗ Црноклиште
- Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Пирот
- Јавно урбанистичко предузеће „Пирот“
- Јавно предузеће дирекција за изградњу општине Пирот
- МЗ Присјан
- МЗ Трњана
- МЗ „Ђерам“
- МЗ „Присјанско насеље“

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- Општинска стамбена агенција

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 9/02, 87/02, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 101/10) уређен је поступак планирања, припреме и доношења буџета Републике Србије, као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа.

Поступак припреме Нацрта Одлуке о буџету Општине Пирот за 2014. годину, спровела је служба Одељења за привреду, финансије и пореску администрацију. По добијању Меморандума о буџету и економској и фискалној политици за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину Владе Републике Србије, а на основу члана 22. и 23. Закона о буџетском систему, Служба Одељења за привреду, финансије и пореску администрацију израдила је Упутство са смерницама за припрему буџета Општине Пирот за 2014. годину, које је достављено свим буџетским корисницима и јавним предузећима, чији је оснивач општина Пирот, у циљу израде Предлога финансијских планова.

На основу Упутства, директни корисници буџетских средства израдили су предлоге својих финансијских планова за 2014. годину, и у утврђеном року доставили Одсеку за буџет и финансије.

Активности у процесу јавне расправе спроведене су у више праваца:

1. Са јавним предузећима и директним буџетским корисницима ,
2. Са индиректним буџетским корисницима
3. Стављањем на званичном сајту Општине Пирот.

На седници одржаној 18.12.2013. године Скупштина Општине Пирот, донела је Одлуку о буџету Општине Пирот за 2014. годину, и иста је објављена у „Службеном листу града Ниша“ број 96/2013.

Одлуком о буџету Општине Пирот за 2014. годину, утврђен је обим буџета у укупном износу од 1.622.801.106,00 динара, који се састоји од укупних примања и издатака буџета Општине Пирот у износу од 1.450.018.889,00 динара и пренета неутрошена средства из претходне године у износу од 172.782.217,00 динара.

Утврђени износ укупних примања буџета Општине Пирот за 2014. годину планиран је са следећом структуром:

- Текући приходи – 1.388.034.889,00 динара
- Примања од продаје нефинансијске имовине – 61.984.000,00 динара
- Примања од продаје финансијске имовине – 500.000,00 динара

Због потребе усклађивања буџетских средстава током 2014. године израђене су две Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за Општине Пирот за 2014. годину које је Скупштина донела на седницама одржаним :

1. 30. априла 2014. године,
2. 19. новембра 2014. године,

Након ступања на снагу Одлуке о буџету приступило се њеном извршавању.

У складу са одобреним апропријацијама донешени су Финансијски планови директних и индиректних корисника буџета општине, по основу којих су корисници буџета извршавали одobreне апропријације подношењем захтева за плаћање по документима и захтева за пренос средстава. Уговоре о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова директни и индиректни корисници буџетских средстава су додељивали у складу са прописима који регулишу јавне набавке. Издаци из буџета се заснивају на књиговодственој документацији, а правни основи који проистичу из

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

књиговодствене документације су пре плаћања потврђени решењем од стране старешине органа – начелника Општинске управе.

У складу са чланом 5. став 6. Закона о буџетском систему, по основу добијене донације после извршеног ребаланса буџета, отворена је одговарајућа апропријација укупног износа 360.134,00 РСД.

Текућа буџетска резерва је коришћена на основу Решења Председника Општине Пирот донетог на предлог Службе за финансије, а по основу образложеног захтева директног буџетског корисника.

Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве доносио је Председник општине на предлог Службе за финансије.

Вођење пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја вршено је у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилником о буџетском рачуноводству.

Нацрт завршног рачуна буџета Општине Пирот за 2014. годину и Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Општине Пирот за 2014. годину сачинила је Служба за трезор.

Завршни рачун буџета Општине Пирот садржи:

- 1) биланс стања;
- 2) биланс прихода и расхода;
- 3) извештај о капиталним расходима и финансирању;
- 4) извештај о новчаним токовима;
- 5) извештај о извршењу буџета;
- 6) Одлука о Консолидованом завршном рачуну Буџета Општине Пирот за 2014. годину;
- 7) Образложења и извештаје из тач. 6-13 члана 79 Закона о буџетском систему;

Завршни рачун буџета Општине Пирот за 2014. годину је сачињен према Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти ("Сл.гласник РС", бр. 51/07 и 14/08). Завршни рачун буџета Општине Пирот за 2014. годину приказан је на обрасцима од 1 до 5 претходног става. Подаци у обрасцима су исказани у хиљадама динара. Подаци за завршни рачун од тачке 6. до тачке 13. претходног става сачињени су у писменој форми извештаја за које нису прописани обрасци.

Поред прописних образаца завршног рачуна буџета Општине Пирот, Општинском већу се доставља Извештај о Извршењу Одлуке о буџету Општине Пирот за 2014. годину.

За утврђивање финансијског резултата пословања за буџетску 2014. годину сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти ("Сл. гласник РС", бр. 51/2007 и 14/08) извршено је следеће:

- 1) поред текућих прихода, књижених на одговарајућим контима прихода, укључена су и примања остварена од продаје нефинансијске имовине;
- 2) поред текућих расхода књижених на одговарајућим контима расхода, укључени су и издаци за нефинансијску имовину;

Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Пирот, уз прописане обрасце и Извештај о завршном рачуну буџета Општине Пирот за период од 01. јануара до 31. децембра 2014. године Служба за финансије ће доставити Општинском већу. Након разматрања Општинско веће ће донети одлуку о прихватању датог Нацрта, а Председник Општине ће на основу одлуке Општинског већа дати предлог истог на разматрање Скупштини Општине Пирот.

Извештај о завршном рачуну буџета Општине Пирот за период од 01. јануара до 31. децембра 2014. године се састоји из: општег дела, посебног дела и извештаја и образложења из члана 79 Закона о буџетском систему.

Буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације. Буџетска класификација обухвата:

- а) економску класификацију прихода и примања, расхода и издатака и чине је класе из контног плана;

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**31. децембар 2014. године****2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА****(наставак)**

- b) организациону класификацију, која исказује издатке по буџетским корисницима;
- c) функционалну класификацију, која исказује издатке по функционалној намени;
- d) класификацију издатака према рачуноводственим фондовима, која повезује изворе финансирања са конкретним расходима.

Пословне промене у буџетском рачуноводству воде се по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима. Главну књигу трезора води Служба за трезор и она је основа за припремање финансијских извештаја. Индиректни корисници буџета Општине Пирот који имају отворене рачуне у Управи за трезор у оквиру консолидованог рачуна Трезора Општине Пирот, воде своје главне књиге. Подаци из главних књига индиректних корисника синтетизују се у главној књизи Трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна. Директни корисници буџета Општине Пирот немају отворене рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора, па воде помоћне књиге и евиденције.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Организацијом пописа имовине и обавеза буџета Општине Пирот руководи Начелник Општинске управе. Начелник Општинске управе посебним решењем образује пописну комисију и именује чланове и заменике чланова комисије, утврђује рокове у коме је комисија дужни да изврше попис као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

3.1. Текући приходи и примања

Текући приходи буџета Општине Пирот обезбеђују се из:

- изворних јавних прихода
- уступљених јавних прихода и
- трансферних средстава

3.1.1. Изворни јавни приходи

Изворни јавни приходи остварени на територији Општине Пирот на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Општине Пирот чине:

- 1) порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и поеза на наследје и поклон;
- 2) локалне административне таксе;
- 3) локалне комуналне таксе;
- 4) боравишна такса;
- 5) накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- 6) накнада за уређивање грађевинског земљишта;
- 7) накнада за заштиту и унапређење животне средине;
- 8) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе, установа и друга организација чији је оснивач Општина Пирот;
- 9) приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи Општина Пирот, установа и друга организација чији је оснивач Општина Пирот;
- 10) приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и прихода од других концесионих послова које Општина Пирот закључи у складу са законом;
- 11) приходи од камата на средства Општине Пирот;
- 12) новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине Општине Пирот, као и одузета имовинска корист у том поступку;
- 13) приходи које својом делатношћу остваре општински органи, службе и организације;
- 14) самодопринос уведен за територију Општине Пирот;
- 15) приходи по основу донација;
- 16) други локални јавни приходи утврђени законом.

3.1.2. Уступљени јавни приходи

Уступљени јавни приходи остварени на територији Општине Пирот на основу прописа – закона донетих од стране Републике Србије уступају се општини Пирот и то:

I ПОРЕЗИ ОСТВАРЕНИ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- 1) Порез на доходак грађана, и то на:
 - приходе од пољопривреде и шумарства;
 - приходе од самосталне делатности;
 - приходе од непокретности;
 - приходе од давања у закуп покретних ствари;
 - приходе од осигурања лица;
 - остале приходе у складу са законом, и
 - део пореза на зараде.
- 2) Порез на имовину
- 3) Порез на наслеђе и поклон
- 4) Порез на пренос апсолутних права

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.1. Текући приходи и примања (наставак)

II ПРИХОДИ ОД НАКНАДА ОСТВАРЕНИХ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила
- накнада за загађивање животне средине
- накнада за коришћење минералних сировина
- накнада за извађени материјал из водотока*
- накнада за коришћење шума*
- накнада за коришћење вода*
- накнада за промену намене пољопривредног замљишта
- туристичка накнада

* приход који припада општини Пирот, али није остварен у 2014. години.

III СРЕДСТВА ОСТВАРЕНА ПРОДАЈОМ КАПИТАЛА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ, и то:

- део средстава од уплата по основу продаје капитала према седишту субјекта приватизације.

3.1.3. Трансферна средства

Трансферна средства чине: уступљена средства која се утврђују посебним годишњим законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћем општина и градова и града Београда у порезу на зараде, Законом о буџету Републике Србије, Одлуком о буџету Општине Пирот и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

У зависности на ком нивоу су планирана трансферна средства она имају карактер:

- трансферних средстава од других нивоа власти (и меморандумске ставке) и
- трансферна средства на истом нивоу власти.

Поред текућих прихода буџет Општине Пирот остварује и следећа примања:

- 1) примања од продаје нефинансијске имовине (основних средстава);

3.1.4. Други приходи

Укупан обим расположивих средстава буџета Општине Пирот поред текућих прихода и примања и трансферних средстава пренетих из буџета других нивоа власти, чине и примања од изворних активности индиректних корисника буџетских средстава као и пренета неутрошена средства из претходне године.

Утврђивање текућих прихода заснива се на принципу наплаћене реализације, односно приход се утврђује по извршеној наплати средстава на текући рачун.

Обрачунати ненаплаћени приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Промене вредности основних средстава и нематеријалних улагања по основу обрачунате ревалоризације се не исказују у класи текућих прихода.

У текуће приходе не укључују се средства остварена продајом нематеријалних улагања, основних средстава, робе и готових производа јер се ови приходи сматрају примањима од продаје нефинансијске имовине.

Примања која се остваре по основу задужевања, повраћаја датих кредита и продаје финансијске имовине нису предмет текућих прихода.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.1. Текући приходи и примања (наставак)

3.1.4. Други приходи (наставак)

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у Главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету.

3.1.5. Донације

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава, на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

3.1.6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административне трансфере – трансфере између буџетских корисника на истом нивоу имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета Општине Пирот.

3.1.7. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине, примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви, примања од продаје робе) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености, примања од продаје земљишта и сл.).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора капитала.

3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања, примања од иностраног задуживања и примања по основу гаранција.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то: примања од продаје домаће финансијске имовине и примања од продаје стране финансијске имовине.

Примања од продаје финансијске имовине чине примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације укључује се у изворе новчаних средстава на одговарајућем конту субаналитике осталих извора новчаних средстава, уз паралелно књижење у класи 9.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.1. Текући приходи и примања (наставак)

3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (наставак)

Износ средстава од продаје капитала у поступку приватизације који је коришћен за финансирање расхода, односно за покриће оствареног дефицита, не укључује се у Биланс прихода и расхода.

После утврђеног финансијског резултата буџетске године, за износ исказаног дефицита на конту мањак прихода – дефицит, задужује се konto остали извори новчаних средстава, на одговарајућем конту субсубаналитике, а одобрава konto мањак прихода – дефицит, чиме се и књиговодствено покрива дефицит.

3.2. Текући расходи и издаци

Расходи и издаци буџета Општине Пирот представљају расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета Општине Пирот.

Распоред и коришћење средстава буџета Општине Пирот врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

- Општинска управа Општине Пирот
- Јавно правобранилаштво Општине Пирот

3.2.1. Текући расходи

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функција због које су основани.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено. Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода а одобрењем обавеза односно пасивних временских разграничења. Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Текући расходи обухватају расходе за запослене, расходе за коришћење роба и услуга, употребу основних средстава, отплату камата, субвенције, донације и трансфере, буџетске трансфере другим нивоима власти, социјалне трансфере, административне трансфере, курсне разлике и друге расходе у моменту плаћања (готовински принцип).

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате и додаци запослених; социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде за запослене; награде, бонуси и остали посебни расходи.

Коришћење роба и услуга

Коришћење роба и услуга обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање (услуге и материјал) и трошкови материјала.

Употреба основних средстава - амортизација

На терет извора капитала у оквиру одговарајућег субаналитичког conta евидентира се износ трошкова употребе основних средстава (амортизација). Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички konto извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средстава од амортизације.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

1.2. Текући расходи и издаци (наставак)

3.2.1. Текући расходи (наставак)

Отплата камата

Отплата камата обухвата камате из дужничко – поверилачких односа (домаће и стране), отплату камата по основу активираних гаранција као и пратеће трошкове задуживања.

Камате се евидентирају као расход у моменту плаћања. Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

Субвенције

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Донације и трансфери

Донације обухватају текуће и капиталне донације страним владама и међународним организацијама.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти и нижим нивоима власти.

Курсне разлике

Финансијски пласмани, потраживања и обавеза у иностраној валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода.

Негативне курсне разлике евидентирају се на терет текућих расхода.

Ревалоризација финансијских пласмана, потраживања и обавеза у динарској противвредности врши се само ако је предвиђена уговором. Ревалоризација ових билансних позиција врши се растом цена на мало или применом другог уговореног метода и евидентира се као потраживање и обрачунати ненаплаћени приходи.

Права из социјалног осигурања

Права из социјалног осигурања обухватају права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања) и накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета Општине Пирот обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима буџетског корисника, исплаћује из буџета за: социјалну заштиту; за образовање, културу, науку и спорт; награде ученицима и студентима; за децу и породицу и остале накнаде.

Административни трансфери

Пренос средстава намењен индиректним корисницима и директним корисницима, а у складу са законом односно Одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

1.2. Текући расходи и издаци (наставак)

3.2.1. Текући расходи (наставак)

Остали расходи

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом; новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

3.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за основна средства (зграде и грађевински објекти; машине и опрема и остала основна средства); залихе (робне резерве; залихе робе); драгоцености и природна имовина (земљиште; шуме и др.).

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећава вредност нефинансијске имовине и извори капитала.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима, страним кредиторима и по гаранцијама) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећавају потраживања и смањују новчана средства.

**3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит;
мањак прихода – дефицит**

Из текућих прихода и примања покривају се текући расходи и издаци за нефинансијску имовину. Када су текући приходи и примања већи од текућих расхода и издатака настаје буџетски суфицит, и супротно, када су текући расходи и издаци већи од текућих прихода и примања настаје буџетски дефицит.

Годишњим буџетом, односно допунским буџетом одређује се начин коришћења суфицита, односно начин финансирања (покрића) буџетског дефицита.

Директни корисници буџета Општине Пирот утврђују вишак прихода – суфицит стављањем у однос текуће приходе и примања од продаје нефинансијске имовине са текућим расходима и издацима за нефинансијску имовину. Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђени вишак прихода – суфицит коригује се: укључивањем дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користио за покриће расхода и издатака текуће године, дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине, дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, као и укључивањем издатака коришћених за набавку финансијске имовине. Након кориговања вишка прихода – суфицита, на напред наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода – суфицит, а који се преноси у наредну годину.

Директни корисници буџета Општине Пирот утврђују мањак прихода – дефицит стављањем у однос текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине са текућим расходима и издацима за нефинансијску имовину. Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен мањак прихода – дефицит коригује се: укључивањем дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користио за покриће расхода и издатака текуће године, дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине, дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, за износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, као и укључивањем издатака текућих прихода и примања од

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

**3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит;
мањак прихода – дефицит**

продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине. Након кориговања мањка прихода – дефицита, на напред наведени начин, утврђује се укупан мањак прихода – дефицит.

Завршни рачун буџета Општине Пирот добијен је упоређењем прихода, примања, расхода и издатака директних и индиректних корисника и Главне књиге трезора и искључивањем административних трансфера.

1.4. Нефинансијска имовина

3.4.1. Основна средства, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми

Основна средства, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми се евидентирају по набавној вредности

Набавке основних средстава, природне имовине и нефинансијске имовине у припреми у току године евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове настале до стављања у употребу.

Набавке основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине и извођење јавних радова и услуга вршене су у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/08 и 124/12) и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“ бр. 50/09).

Под основним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године. У оквиру основних средстава обухватају се зграде и грађевински објекти, машине и опрема и остала основна средства.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата улагања у набавку машина и опреме, од дана улагања до дана стављања у употребу.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се у корист извора капитала - примања од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима.

Губитак настао приликом отуђивања и расходања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и извора капитала.

Попис основних средстава којим се утврђује стварно стање, врши се једанпут годишње, по правилу крајем године са стањем на дан 31. децембар. На основу пописаног стања, усклађује се књиговодствено стање са стварним стањем.

Амортизација нефинансијске имовине

При састављању завршног рачуна за 2014. годину, обрачун амортизације вршен је у складу са:

- Законом о буџету за 2014. годину („Сл. гласник РС“ бр. 110/13),
- Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл. лист СРЈ“ бр. 17/97 и 24/00),
- Правилником о садржини пореског биланса за друга правна лица - обвезнике пореза на добит предузећа (недобитне организације) („Сл. гласник РС“, бр. 19/05, 15/06, 20/08 и 99/10),
- Министарство финансија - Инструкција за попис имовине и обавеза, обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству;
- Министарство финансија - Инструкција за књижење обрачунате амортизације која се покрива из сопствених прихода и коришћење тих средстава за набавку опреме.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно по стопама не нижим од законом прописаних стопа које су одређене тако да се набавна

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

1.4. Нефинансијска имовина (наставак)

3.4.2. Основна средства, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми (наставак)

вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава се исказује кроз исправку вредности на терет извора капитала и не исказује се као текући расход.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

1.5 Финансијска имовина

1.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина састоје се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по номиналној вредности. Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу. Закључно са 2004. годином ревалоризација учешћа у капиталу вршена је применом индекса цена на мало.

Сходно Инструкцији за утврђивање финансијског резултата, код корисника буџетских средстава у обрасцу биланс прихода и расхода, за 2014. годину и начину признавања, мерења и процењивања имовине у завршном рачуну за 2014. годину ревалоризација није вршена.

1.1. Новчана средства

Новчана средства се исказују по номиналној вредности, а средства обухватају: рачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора, издвојена новчана средства, благајну и остала новчана средства.

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, рачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака.

1.2. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и друга потраживања.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

1.3. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима. Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

1.4. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

1.6 Обавезе

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и слично врши се директним отписивањем.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере.

1.1. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у, трајању преко тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

1.7 Буџетска резерва

Средства буџетске резерве се не распоређују унапред.

Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или произведу штету већих размера.

До ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему, средства сталне резерве су у износу добијеном применом процента на остварене приходе у месецу, месечно издвајана на посебан рачун отворен у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Пирот. Од момента ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему не врши се издвајање средстава на подрачун већ се коришћење сталне буџетске резерве врши по принципу као и текућа буџетска резерва.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или је потребно отворити нову апропријацију.

О коришћењу средстава резерве решење доноси Председник Општине Пирот.

Усклађивање пословних књига

Усклађивање промета и стања Главне књиге са Дневником те помоћних књига са Главном књигом врши се на крају свакога месеца, а нарочито пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања периодичних и годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања Главне књиге са Дневником и помоћних књига са Главном књигом најмање једном годишње пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - Завршног рачуна са стварним стањем, које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Попис имовине и обавеза

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - Завршни рачун.

Изузетно, у току пословне године може се извршити и ванредни попис.

Пописом се утврђује фактичко стање имовине, потраживања, обавеза и извори капитала.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Годишњим пописом се пописују:

- целокупна средства Општинске управе, потраживања и обавезе према изворима средстава са стањем на дан 31. децембар пословне године;
- средства која нису затечена на дан пописа (средства на путу, средства дата на поправку, на чување, на зајам, у закуп и тсл.) и
- туђа средства која су затечена у Општинској управи на дан пописа.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника пописује се одвојено и евидентира на посебним пописним листама.

Општинска управа обавезно врши попис имовине, потраживања и обавеза на крају пословне године, са стањем на дан 31. децембар текуће године.

Редован попис може започети 30 дана пре краја пословне године, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен до последњег дана пословне године, а најкасније до 31. јануара наредне године са стањем на дан 31. децембар текуће године. Све промене у стању имовине и обавеза настале у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Подаци из буџетског рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати Комисији за попис пре утврђења стварнога стања у пописним листама, које морају бити потписане од свих чланова пописне комисије.

Лица материјално задужена за средства која се пописују и њихови непосредни руководиоци не могу бити одређени у комисију за попис средстава која су им поверена у сврху рада. Чланови пописних комисија сnose одговорност за тачност утврђења стања пописа, правилно састављање пописних листа, благовремено извршење пописа и за тачност извештаја о извршеном попису.

Начелник Општинске управе посебним решењем образује потребан број пописних комисија и именује чланове и заменике чланова комисија, утврђује рокове у којим су комисије дужне да изврше попис, као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

Организацијом пописа руководи Начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе посебним решењем може да образује комисију за основна средства која одређене задатке обавља током читаве године, не само у току редовног годишњег пописа основних средстава и то:

- евидентирају свако кретање - премештај основних средстава - опреме у току године (на пр. из једне службе или пословне просторије у другу, из једног објекта у други и сл.) и о томе обавештава књиговодство основних средстава како би се извршило књижење премештаја у помоћној књизи основних средстава;
- да приликом набавке нове опреме у току године, у сарадњи са књиговодством, физички обележи нову опрему инвентарским бројем и задуже службу којој се набављена опрема предаје на коришћење и
- остале послове у вези физичке манипулације основним средствима по налогу Начелника Општинске управе.

На начин изложен у ст. 1. овог обезбеђује се виши степен бриге о имовини којом располаже Општинска управа, као и рационалније, ефикасније и економичније обављање редовног годишњег пописа основних средстава.

Сви рачунопологачи су обавезни да сву документацију у вези кретања робе благовремено достављају на обрачун и књижење, као и да ажурирају своју евиденцију о кретању робе, као и да најдоцније до дана одређеног за попис, означе и групишу робу, а нарочито су дужни да туђу робу и имовину посебно групишу.

Комисије за попис утврђују стварно стање пописом, састављају пописне листе и извештај о извршеном попису. Пописне листе обрађују се одвојено према аналитичким рачунима и морају бити сложене и рекапитулиране по пословним јединицама и груписане по пореским стопама. У пописне листе уписују се номенклатурни бројеви, називи врсте, јединице мере и цене средстава за попис, као и стварно утврђено стање.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Рад комисије за попис нарочито обухвата:

- утврђивање, мерење, пребројавање и ближе описивање средстава и уношење тих података у натуралном облику у пописне листе;
- потписивање пописних листи;
- уписивање натуралних промена насталих између дана пописивања и одређеног дана у којем се врши попис;
- уношење књиговодственог натуралног стања средстава у пописне листе;
- утврђивање натуралних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- вредносно обрачунавање и
- утврђивање узрока неслагања између стања по попису и књиговодственог стања.

Чланови пописне комисије су неограничено солидарно одговорни за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

По завршеном попису председници комисија за попис дужни су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе начелнику Општинске управе.

Пописом основних средстава обухвата се попис нематеријалних улагања, средстава за рад, улагања у припреми и аванси за улагања..

Средства се разврставају по деловима групе сагласно Уредби о номенклатури средстава за амортизацију.

После обављеног натуралног пописа који садржи инвентарски број и назив средстава, комисија упоређује нађено стање са изводом основних средстава са рачунара и утврђује разлике.

Подаци о средствима предложеним за расход, уносе се у посебне листе као и подаци о констатованим мањковима.

За средства - опрему која је нађена као вишак, комисија утврђује набавну вредност проценом према тржишним набавним ценама истих односно сличних ствари у време утврђења вишка.

У посебним листама врши се пописивање трајно неупотребљивих основних средстава и обустављене инвестиције.

Попис ситног инвентара, опреме за ХТЗ, ауто – гума и амбалаже врши се на залихама и у употреби.

За ситан инвентар који је дат на употребу који је у неупотребљивом стању предлаже се за расход.

Попис готовог новца и других вредности у благајни врши се пребројавањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у пописне листе.

Новчана средства на рачунима код Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава.

Пописом хартија од вредности обухватају се обвезнице по датим зајмовима, примљене менице, чекови и остале хартије од вредности са посебном пажњом на исправност и рокове доспећа истих.

Попис потраживања се врши према стању у књиговодству с тим да је комисија дужна да утврди реалност исказаних износа и разлога неблаговремене наплате. У посебној пописној листи пописују се сумњива и спорна потраживања за која не постоји уредна документација.

Потраживања у пописној листи треба групишу се према аналитичким контима на којима су исказани у главној књизи.

У оквиру појединих аналитичких конта, потраживања се исказују по појединим дужницима.

У пописној листи се наводи основ потраживања (бр. рачуна и др.), датум од када потиче потраживање и валута доспелости потраживања.

Пописом обавеза према стању у књиговодству обухватају се све обавезе које постоје на дан пописа на контима класе 2.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Попис обавеза врши се у посебним листама које садрже исте елементе као и пописне листе за попис потраживања.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

Приликом састављања годишњег рачуна за потраживања врши се исправка, односно отпис.

Директно умањење потраживања, као и отпис потраживања врши се по основу принудног поравнања, вансудског поравнања, наступања застарелости, коначне судске одлуке као и у другим случајевима за које постоји веродостојна документација о ненаплативости потраживања, а у изузетним случајевима, када се реално може проценити да се доспело потраживање неће наплатити у року од 60 дана од дана када је требало да буде наплаћено.

По основу обавеза се не врши исправка вредности, него само отпис обавеза.

Попис материјала врши се мерењем или пребројавањем и за сваку врсту материјала саставља се посебна пописна листа са посебном пажњом на очуваност квалитета и на време трајања складиштења.

Попис осталих средстава обухвата исказано стање на рачунима временских разграничења и ванбилансне евиденције.

Комисије за попис одређених средстава, обавеза и потраживања дужне су да по извршеном попису саставе исцрпан елаборат о извршеном попису, његовим резултатима, те да исти комплетира са свим прилозима и достави га Начелнику Општинске управе на разматрање.

Елаборат - извештај комисије за попис садржи:

- предлоге за књижење мањкова, односно вишкова;
- исправку вредности средстава, потраживања и обавеза;
- примедбе и објашњења радника који рукују материјалним и новчаним средствима о утврђиваним разликама и друге примедбе
- објашњења насталих разлика које су последица замене појединих сличних врста, односно димензија материјала, ситног инвентара и
- друге предлоге у вези са пописом.

Начелник Општинске управе разматра Елаборат о извршеном попису у присуству комисије за попис и руководиоца рачуноводства и одлучује о:

- начину књижења и ликвидације утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вредности;
- директном отпису и отпису исправком вредности потраживања и обавеза;
- расхоровању дотрајалих и неупотребљивих средстава;
- калу, растуру, лому и
- другим питањима у вези пописа.

Елаборат о извршеном годишњем попису заједно са одлукама, решењима и закључцима Начелника Општинске управе доставља се књиговодственој служби ради књижења и усклађивања књиговодственога стања са стварним стањем утврђеним у попису.

Сматраће се да је попис извршен само у случају ако је на основу пописа извршено усаглашавање између књиговодственог стања и стварног стања, ако је о мањковима и вишковима, о отписима и расхоровањима одлучио Начелник Општинске управе, ако су разлике према решењу Начелника Општинске управе прокњижене у књиговодству и да је тиме усаглашено књиговодствено, са стварним стањем.

Начелник Општинске управе разматра Извештај о попису и доноси одговарајуће решење о усвајању Извештаја о попису и одговарајући закључак у вези са утврђеним вишком, мањком и расхоровању имовине која је дотрајала и више није за употребу.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Није дозвољено пребијање утврђених мањкова са утврђеним вишковима, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала или роба.

Усаглашавање потраживања и обавеза

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја односно 31. децембра текуће године.

Попис ненаплаћених потраживања поверилац је дужан да достави свом дужнику најкасније до 25. јануара текуће године са стањем на дан састављања финансијског извештаја (31. децембар) на обрасцу ИОС - Извод отворених ставака, у два примерка.

По пријему пописа неизмирених обавеза на обрасцу ИОС -Извод отворених ставака, дужник је обавезан да провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку истог обрасца ИОС, у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС.

Поред пописа имовине, потраживања и обавеза, Општинске управа врши попис и усклађивање стања приликом примопредаје дужности рачунопологача, статусне промене и у другим случајевима предвиђеним законом.

Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

На крају буџетске године се после спроведених евиденција свих економских трансакција односно после књижења свих пословних промена и обрачуна, одмах по састављању финансијског извештаја - Завршног рачуна за претходну годину, закључују пословне књиге најкасније до краја фебруара наредне године.

Дневник и Главну књигу потписују Руководилац Одсека за рачуноводство и Начелник Општинске управе.

Помоћне књиге које се користе две или више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују и одлажу на начин који омогућује увид у исте до истека рока њиховог чувања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални, прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге које се воде на рачунару и рачуноводственом софтверу чувају се на рачунару. По истеку пословне године Дневник и Главна књига се штампају и штампани се чувају према Уредби о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања утврђеним од стране Владе Републике Србије, која је саставни део овог Правилника.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или у другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама Општинске управе (Архива Општинске управе).

За чување пословних књига и књиговодствених исправа и рачуноводственог софтвера задужена су лица која их обрађују. Када се ове исправе предају у архиву онда их чува и одговара за њих Архива Општинске управе.

Уништење пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којим је прошао утврђени односно прописани рок чувања, врши комисија коју формира Начелник Општинске управе уз присуство Руководиоца Одсека за рачуноводство и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Руководилац Одсека за рачуноводство и задужено лице састављају записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

4 ПОРЕЗИ

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Порез на доходак, добит и капиталне добитке	720.954	811.642
Порез на фонд зарада	3	20
Порез на имовину	170.042	131.939
Порез на добра и услуге	20.605	23.271
Други порези	13.800	15.971
Укупно	925.404	982.843

Текући приходи Буџета Општине Пирот, обезбеђују се из:

- Изворних јавних прихода;
- Уступљених јавних прихода, и
- Трансферних средстава.

Изворни јавни приходи остварују се на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Општине Пирот, а значајнији су:

- Градске административне таксе;
- Локалне комуналне таксе;
- Накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- Накнада за уређење грађевинског земљишта, и сл.

Уступљени јавни приходи остварују се на основу закона донетих од стране Републике Србије. Посебним законима Републике Србије утврђује се део који се уступа буџету Града, а значајнији су:

- Порез на доходак грађана;
- Порез на имовину;
- Порез на наслеђе и поклоне;
- Порез на пренос апсолутних права, и сл.

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују посебним годишњим Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије, и Одлуком о Буџету Општине Пирот.

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Донације од међународних организација	62.308	52.276
Текући трансфери од других нивоа власти	325.805	362.123
Укупно	388.113	414.399

Донације од међународних организација у износу од 62.308 хиљада динара примљене су од:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
- Европска комисија – директни корисници	35.857	31.907
- Европска комисија – индиректни корисници	25.939	19.442
- Остали	512	927
Укупно	62.308	52.276

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (наставак)

Текући трансфери од других нивоа власти у износу од 325.805 хиљаде динара примљени су од Републике Србије у складу са Законом о буџету Републике Србије за следеће намене:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
- Ненаменски трансфери	300.550	326.315
- Други текући трансфери од републике у корист нивоа	25.255	35.808
- Текући наменски трансфери у ужем смислу од републике		
- Остало		
Укупно	325.805	362.123

6 ДРУГИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Приходи од имовине:		
Камате	12.037	2.679
Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	-	100
Закуп произведене имовине	26.284	38.449
Укупно приходи од имовине	38.321	41.228
Приходи од продаје добара и услуга:		
Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	37.383	45.688
Таксе и накнаде	27.939	50.285
Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	690	1.111
Укупно приходи од продаје добара и услуга	66.012	97.084
Остали приходи:		
Приходи од прекршајних казни	8.677	7.879
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.977	4.554
Мешовити и неодређени приходи	2.630	6.655
Укупно остали приходи	14.284	19.088
УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ	118.617	157.400

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2014. године

7 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
Плате, додаци и накнаде запослених	(294.350)	(309.694)
Укупно плате, додаци и накнаде	(294.350)	(309.694)
СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		
Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	(33.585)	(34.043)
Доприноси за здравствено осигурање	(16.900)	(19.025)
Доприноси за незапосленост	(2.205)	(2.329)
Укупно социјални доприноси на терет послодавца	(52.690)	(55.397)
Накнаде у натури	(168)	(298)
СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		
Исплата накнаде за време одсуствовања са посла	(4.820)	(5.255)
Отпремнине и помоћи	(2.662)	(2.641)
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	(285)	(350)
Укупно социјална давања запосленима	(7.767)	(8.246)
Накнаде трошкова за запослене	(15.589)	(15.650)
Накнаде запосленима и остали посебни расходи	(2.137)	(1.015)
УКУПНО	(372.701)	(390.300)

Плате, додаци и накнаде запосленима износе 294.350 хиљада динара, а исплаћене су како следи:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
БУЏЕТ ОПШТИНЕ		
- Скупштина Општине Пирот	(4.416)	(4.783)
- Председник Општине и Општинско веће	(8.392)	(10.412)
- Општинска управа	(106.325)	(110.117)
- Јавно правобранилаштво	(4.495)	(4.627)
СВЕГА	(123.628)	(129.939)
ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ		
- Предшколско обазовање	(69.643)	(78.305)
- Култура	(52.506)	(49.869)
- Туристичка организација Пирот	(2.853)	(2.877)
- Дирекција за изградњу	(29.933)	(30.003)
- Спортски центар Пирот	(9.681)	(11.289)
- Из осталих извора	(6.106)	(7.412)
СВЕГА	(170.722)	(179.755)
Укупно	(294.350)	(309.694)

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Стални трошкови	(167.146)	(176.490)
Трошкови путовања	(9.296)	(10.316)
Услуге по уговору	(85.487)	(97.438)
Специјализоване услуге	(37.063)	(32.549)
Текуће поправке и одржавања	(49.843)	(30.031)
Материјал	(39.084)	(40.933)
Укупно	(387.919)	(387.757)

1.1 Стални трошкови

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Трошкови платног промета и банкарских услуга	(3.129)	(6.867)
Енергетске услуге	(73.920)	(69.686)
Комуналне услуге	(78.898)	(77.509)
Услуге комуникација	(6.635)	(6.804)
Трошкови осигурања	(3.732)	(5.592)
Закуп имовине и опреме	(727)	(1.617)
Остали трошкови	(105)	(8.415)
Укупно	(167.146)	(176.490)

1.2 Трошкови путовања

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Трошкови службених путовања у земљи	(5.511)	(6.447)
Трошкови службених путовања у иностранству	(3.774)	(3.169)
Трошкови путовања у оквиру редовног рада	-	(265)
Трошкови путовања ученика	(11)	-
Остали трошкови транспорта	-	(435)
Укупно	(9.296)	(10.316)

8.3 Услуге по уговору

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Административне услуге	(917)	(337)
Компјутерске услуге	(2.324)	(2.138)
Услуге образовања и усавршавања запослених	(701)	(824)
Услуге информисања	(26.465)	(30.740)
Стручне услуге	(11.627)	(11.218)
Услуге за домаћинство и угоститељство	(5.172)	(3.250)
Репрезентација	(5.911)	(10.705)
Остале опште услуге	(32.370)	(38.226)
Укупно	(85.487)	(97.438)

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2014. године

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (наставак)

8.4 Специјализоване услуге

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Пољопривредне услуге	-	(4.491)
Услуге образовања, културе и спорта	(4.444)	(4.107)
Медицинске услуге	(5.120)	-
Услуге одржавања аутопутева	-	-
Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	(3.422)	(2.460)
Остале специјализоване услуге	(24.077)	(21.491)
Укупно	(37.063)	(32.549)

8.5 Текуће поправке и одржавање

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	(46.383)	(25.187)
Текуће поправке и одржавање опреме	(3.460)	(4.844)
Укупно	(49.843)	(30.031)

1.6 Материјал

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Административни материјал	(6.689)	(6.197)
Материјали за пољопривреду	(3)	(42)
Материјал за образовање и усавршавање запослених	(2.799)	(2.299)
Материјал за саобраћај	(8.061)	(9.233)
Материјал за очување животне средине и науку	-	-
Материјал за образовање, културу и спорт	(934)	(1.072)
Медицински и лабораторијски материјал	(50)	(29)
Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	(13.286)	(13.715)
Материјал за посебне намене	(7.262)	(8.346)
Укупно	(39.084)	(40.933)

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

9. СУБВЕНЦИЈЕ

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	(47.256)	(89.291)
Текуће субвенције приватним предузећима	(51.558)	(55.841)
Укупно	(98.814)	(145.132)

Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
- ЈП „Комуналац“, Пирот	(12.256)	(13.201)
- Радио Пирот	(4.000)	-
- ЈП „Паркинг сервис“, Пирот	-	(1.604)
- ЈП „Водовод и канализација“	(2.000)	(9.850)
- ЈКП „Топлана Пирот“	(29.000)	(61.452)
- Јавни ред и безбедност-МУП	-	(1.960)
- Буџетски фонд за заштиту животне средине	-	(1.155)
- Регионална депонија Пирот	-	(69)
Укупно	(47.256)	(89.291)

Текуће субвенције приватним предузећима, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
- Агенција „Максатурс“		(4.329)
- Дампекс“ Пирот	-	(1.339)
- „Пиротурс“ Пирот	-	(443)
- „Танез“ Пирот	-	(1.969)
- Субвенција превоза за лица старија од 65 година	(9.699)	-
- Удружење приватника пегланих кобасица	-	(300)
- Фонд за развој пољопривреде	(33.423)	(38.096)
- Исплата волонтерског рада за волонтере код: ЈП Дирекције за изградњу општине, Опште болнице Пирот, Центра за социјални рад Пирот, школе Младост, Пексим ДОО Пирот, ЈП Србијашуме Пирот, ОШ Свети Сава, ЈП Комуналац Пирот, ЈП Водовод и канализација, адвоката Бојана Јовановића, Пољопривредно саветодавне и стручне службе Пирот, АХА Муре-Први мај Пирот, јп Регионалне депоније Пирот, СТР Мис Б-12, Музеја Понишавља Пирот, Општинске управе Општине Пирот.	(3.494)	(3.019)
- Пренос средстава за извођење јавних радова код: Водовода и канализације, ОСИ Феникс, Ветеринарске клинике, Удружења пензионера Крупац, Удружења грађана Визија, ЈП Комуналац, СЗЗ Нова перспектива, ДМД Инжињеринг, Удружење ГЕА, ПР Под липом, ПР Дрвопроект, Удружење грађана Интегра, ПР ИНО Инжињеринг, Удружење грађана Врело, ИНО ИНГ Градња, АНИ Пресс ДОО, Удружења грађана Грлица, Мијић Божидара, УПР Логос, Перионице фаст, Читаонице Пиргос и ДИМ Енерџи.	(4.942)	(6.336)
Укупно	(51.558)	(55.841)

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

10. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Текући трансфери осталим нивоима власти	(138.216)	(131.914)
Капитални трансфери осталим нивоима власти	(12.947)	(3.379)
Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	-	-
Остале дотације и трансфери	(47.438)	(19.817)
Укупно	(198.601)	(155.110)

Текући и капитални трансфери осталим нивоима власти, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
- Материјални трошкови за основно образовање	(81.710)	(75.907)
- Материјални трошкови за средње образовање	(65.758)	(53.881)
- Материјални трошкови за социјалну заштиту	(3.695)	(5.145)
- Образовање неквалификовано на другом месту		(360)
Укупно	(151.163)	(135.293)

Остале капиталне донације и трансфери у износу од 47.438 хиљаде динара односе се на остале донације и трансфере извршене од стране индиректних корисника.

11. НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Накнаде из буџета за децу и породицу	(16.864)	(24.615)
Накнаде из буџета за случај незапослености	(4.838)	(5.305)
Накнаде из буџета у случају смрти	-	(69)
Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	(8.144)	(9.524)
Накнаде из буџета за становање и живот	(18.735)	(13.477)
Остале накнаде из буџета	(2.670)	(10.201)
Укупно	(51.251)	(63.191)

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

12. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Дотације невладиним организацијама	(71.005)	(76.881)
Порези, обавезне таксе и казне	(3.067)	(2.680)
Новчане казне и пенали по решењу судова	(8.760)	(5.485)
Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	(2.349)	-
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	(940)	-
Укупно	(86.121)	(85.046)

	(у хиљадама динара)	
Дотације невладиним организацијама дате су:	2014.	2013.
- Црвеном крсту Србије	(2.174)	-
- Спортским омладинским организацијама	(51.836)	(53.275)
- Политичким странкама	(1.351)	-
- Верским заједницама	(5.150)	(8.536)
- Осталим удружењима грађана	(9.682)	(6.079)
- Осталим непрофитним институцијама	(812)	(2.174)
- Индиректни корисници	-	(6.817)
Укупно	(71.005)	(76.881)

13. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
- Зграде и грађевински објекти	(166.195)	(158.318)
- Машине и опрема	(51.115)	(28.432)
- Остале некретнине и опрема	(399)	(1.080)
- Нематеријална имовина	(4.645)	(598)
- Залихе	(1.047)	(1.544)
- Природна имовина	(14.418)	(9.096)
Укупно	(237.819)	(199.068)

Издатке за нефинансијску имовину по корисницима можемо анализирати како следи:

	(у хиљадама динара)					
	Дир. за изградњу	Спортски центар	Извршење буџета Општине	Дечија установа	Остали	Укупно
Издаци за:						
- Зграде и грађевински објекти	102.511	13.289	44.678	2.871	2.846	166.195
- Машине и опрема	3.281	14.060	13.201	5.113	15.460	51.115
- Остале некретнине и опрема		399				399
- Нематеријална имовина	1.533	240	29	240	2.603	4.645
- Залихе		321			726	1.047
- Природна имовина	829	400	13.189			14.418
Свега:	108.154	28.709	71.097	8.224	21.635	237.819

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

14. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
ПРИХОДИ	1.491.302	1.595.813
РАСХОДИ	(1.442.087)	(1.438.525)
РАЗЛИКА	49.215	157.288
КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	118.008	21.698
ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	-	-
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	167.223	178.986

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

15. ОСНОВНА СРЕДСТВА

(у хиљадама динара)

НАБАВНА ВРЕДНОСТ

Стање на почетку године

Општинска управа	74.073	294.447	53.661		15.687	151.090	588.958
Индиректни корисници	21.28	1.730.215	33.924	11.643	2.401	46	1.780.357
Консолидовано	76.201	2.024.662	87.585	11.643	18.088	151.136	2.369.315

Нове набавке

Општинска управа	17.418	417.478	13.153			113.153	561.202
Индиректни корисници		121.517	52.932	399	15.853	47.253	237.954
Консолидовано	17.418	538.995	66.085	399	15.853	160.406	799.156

Отуђење

Општинска управа		(24.040)	(1.664)			(128.380)	(154.084)
Индиректни корисници	(1.132)	(403.603)		(11.428)			(416.163)
Консолидовано	(1.132)	(427.643)	(1.664)	(11.428)		(128.380)	(570.247)

Стање на крају године

Општинска управа	91.491	687.885	65.150		15.687	135.863	996.076
Индиректни корисници	996	1.448.129	86.856	614	18.254	47.299	1.602.148
Консолидовано	92.487	2.136.014	152.006	614	33.941	183.162	2.598.224

Исправка вредности

Општинска управа		40.077	11.449		4.507		56.033
Индиректни корисници		31.324	10285	148	323	383	42.463
Консолидовано		71.401	21.734	148	4.830	383	98.496

НЕТО САДАШЊА ВРЕДНОСТ

Општинска управа	91.491	647.808	53.701		11.180	135.863	940.043
Индиректни корисници	996	1.416.805	76.571	466	17.931	46.916	1.559.685
Консолидовано	92.487	2.064.613	130.272	466	29.111	182.779	2.499.728
- 31. Децембар 2014.	92.487	2.064.613	130.272	466	29.111	182.779	2.499.728
- 31. Децембар 2013.	76.201	2.024.662	87.585	11.643	18.088	151.136	2.369.315

Нефинансијска имовина у припреми општинске управе у износу од 135.863 хиљаде динара односи се на улагања у затворени базен у износу од 135.413 хиљада динара и омладински стадион у износу од 450 хиљада динара.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2014. године

16. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

Дугорочну финансијску имовину на дан 31. децембра 2014. године чине:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Дугорочне домаће ХОВ изузев акција	234	234
Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима	830	830
Домаће акције и остали капитал	297.206	297.206
Стање на дан 31. децембар	298.270	298.270

Домаће акције и остали капитал чине:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
- Дирекција за изградњу	257	257
- ЈП Паркинг сервис, Пирот	2.960	2.960
- Пирот енерго, Пирот	362	362
- ЈП Комуналац, Пирот	32.614	29.722
- ЈП Водовод и канализација, Пирот	228.441	228.441
- ЈП Градска топлана, Пирот	20.650	20.650
- ЈП Радио Пирот	11.721	11.721
- Остало	201	3.093
Укупно	297.206	297.206

Акције су исказане по набавној вредности. Нисмо били у могућности да проверимо тржишну вредност истих.

17. НОВЧАНА СРЕДСТВА

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Жиро рачун – динарски	224.910	171.219
Издвојена новчана средства и акредитиви	478	1
Благајна	24	23
Девизни рачун	7.915	13.941
Остала новчана средства	2.941	-
Хартије од вредности	16.305	16.305
Стање на дан 31. децембар	252.573	201.489

Исказана средства на жиро рачуну чине део средстава на рачуну трезора на дан 31. децембра 2014. године и то:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
- Буџет Општине Пирот	212.375	164.142
- Средства од продатих станова		
- Рачуни посебних намена		908
- Друштвени фонд за грађевинско земљиште Општине Пирот		
- Остали	12.535	6.175
Стање на дан 31. децембар	224.910	171.219

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

18. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Потраживања по основу продаје и друга потраживања износе нето 9.268 хиљаде динара, нето (2013. године 41.473 хиљада динара), и то како следи:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
- Потраживања по основу продаје и друга потраживања	9.268	47.930
- Исправка вредности	-	(6.457)
- Нето потраживања од купаца	9.268	41.473

Потраживања по основу продаје и друга потраживања односе се на потраживања за откупљене станове у износу од 1.330 хиљада динара, потраживања од фондова за накнаде запосленима у износу од 1.168 хиљада динара, остала потраживања директних корисника у износу од 944 хиљада динара, и потраживања у износу од 5.826 хиљада динара индиректних корисника.

Приликом консолидације искључена су међусобна потраживања и обавезе директних и индиректних корисника буџета у износу од 21.433 хиљада динара.

19. КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ

Краткорочни пласмани на дан 31. децембра 2014. године, у износу од 7.690 хиљаде динара (2013. године 4.286 хиљада динара) односе се углавном на дате авансе:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Дати аванси, депозити и кауције	7.689	4.285
Остали краткорочни пласмани	1	1
Стање на дан 31. Децембар	7.690	4.286

Дати аванси односе се углавном на директне кориснике.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

20. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Разграничени расходи до једне године	32.570	-
Обрачунати неплаћени расходи и издаци	135.596	138.310
Остала активна временска разграничења	157.541	188.596
Стање на дан 31. децембар	325.707	326.906

Обрачунати неплаћени расходи и издаци у износу од 135.596 хиљада динара односе се на краткорочне обавезе. Краткорочне обавезе исказане су у износу од 119.200 хиљада динара, који би износ кореспондирао са исказаним износом на активним временским разграничењима.

Неслагање је настало приликом поступка консолидације, те би било неопходно довести у равнотежу активна временска разграничења, то јест неплаћене издатке и расходе и исказане краткорочне обавезе, и то корекцијом активних временских разграничења.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

21. ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Домаће дугорочне обавезе на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Обавезе по основу емитованих хартија од вредности изузев акција	-	6
Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака	157.540	188.595
Стање на дан 31. Децембар	157.540	188.601

22. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Обавезе по основу расхода за запослене на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Обавезе за плате и додатке	16.474	18.587
Обавезе за награде и остале посебне расходе	-	6
Обавезе о основу социјалних доприноса на терет послодавца	2.875	3.228
Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	661	463
Обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору	556	116
Стање на дан 31. Децембар	20.566	22.400

23. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Обавезе по основу осталих расхода изузев за запослене на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задуживања	27.798	27.840
Обавезе о основу донација, дотација и трансфера	5.441	-
Обавезе за социјално осигурање	28	30
Обавезе за остале расходе	126	380
Стање на дан 31. Децембар	33.393	28.250

24. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

Обавезе из пословања на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Примљени аванси	2.684	-
Обавезе према добављачима у земљи	61.933	62.584
Остале обавезе	624	27.317
Стање на дан 31. Децембар	65.241	89.901

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

25. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

Пасивна временска разграничења на дан 31. децембра обухватају:

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
Разграничени плаћени расходи и издаци	40.321	4.845
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	24.665	34.449
Остала ПВР	3.715	4.105
Стање на дан 31. Децембар	68.701	43.399

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања исказани су у износу од 24.665 хиљаде динара. Под овом ставком исказује се стање фактурисаних а ненаплаћених текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Потраживања по основу продаје и друга потраживања исказана су у износу од 9.268 хиљаде динара, који би требало да кореспондира са износом исказаним у пасивним временским разграничењима.

Неслагање је настало приликом поступка консолидације, те би било неопходно довести у равнотежу пасивна временска разграничења, то јест ненаплаћене приходе и примања и исказана потраживања, и то корекцијом пасивних временских разграничења.

.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

26. КАПИТАЛ

	(у хиљадама динара)	
	2014.	2013.
- Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.499.727	2.369.312
- Нефинансијска имовина у залихама	3.799	2.957
- Финансијска имовина	298.461	298.132
- Извори новчаних средстава	16.405	16.405
- Пренета неутрошена средства из ранијих година	62.633	3.380
- Остали сопствени извори	-	-
Стање на дан 31. Децембар	2.881.025	2.690.180

Извори капитала обухватају изворе средстава (државни капитал) из којих се финансира имовина у државној својини којом располажу буџетски корисници у извршавању својих функција и обављању редовне делатности. На овим изворима имовине исказују се извори за финансирање основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине у припреми, залихе, дугорочни финансијски пласмани, те остали извори, како је приказано у табели.

Стање и промене на сопственим изворима имовине у току 2014. године приказане су како следи:

	(у хиљадама динара)
	2014.
НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	
Почетно стање 1.јануара	2.369.312
Кориговано почетно стање	
Повећање исказано код:	
Општинска управа	351.085
Индиректни корисници	(220.673)
Стање на дан 31. Децембар	2.499.724
 ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	
Почетно стање 1.јануара	298.132
Буџет Општине Пирот:	
Купљене акције у 2014. години	
Остало	329
Индиректни корисници	
Стање на дан 31. децембар	298.461

Промена на нефинансијској имовини односи се на пренос станова, пословних и других обеката од стране Дирекције за изградњу према Општинској управи у износу од 255.901 хиљада динара, размену станова и Клуба Војске између Општинске управе и Дирекције за имовину РС у износу од 97.605 хиљада динара, и друго.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

25. КОНТРОЛЕ ВРШЕНЕ ОД СТРАНЕ ВИШИХ ОРГАНА ВЛАСТИ

Контроле финансијског пословања у току 2014. године, од стране виших органа власти није било.

26. СУДСКИ СПОРОВИ

Према примљеној писменој информацији од Општинског јавног правобраниоца у вези са судским споровима, добили смо између осталог следећу информацију:

На крају извештајног периода за 2014. годину, Општина Пирот се јављала као странка у судским поступцима по следећем:

У парничној материји у 2014. години укупно у раду је било 124 предмета. Од тога је решено 44 предмета, док су остали још увек у току. Само у 2014. години новопримљених предмета је било 57. Од тог броја Општина Пирот је у 7 имала својство тужиоца, у 20 била тужена страна, док је у 30 предмета Општина Пирот поступала по пуномоћју (Република Србија, Министарства, ЈП Дирекције за изградњу Општине Пирот и Месних заједница).

У нерешеним предметима у којима се Општина Пирот јавља као тужилац, основ тужбених захтева се односи на новчана потраживања које Општина има према физичким лицима по основу повраћаја зајма, на основу уговора о зајму и чувању приплодних грла стоке и 3 предмета се односе на утврђивању права својине. У осталим незавршеним предметима Општина Пирот има својство туженика и то у 10 предмета по основу накнаде штете настале услед уједа паса луталица, од којих је један завршен путем поравнања на износ од 31.025,00 динара, док исход код осталих предмета, као и висина накнаде зависи од судске одлуке. У одређеном броју предмета Општина Пирот је тужена ради накнаде по основу фактичке експропријације, ради утврђивања права својине по основу погрешног уписа код СКН, али су парнице још увек у току.

У једном предмету по парничној пресуди из 2014. године, Општина Пирот је обавезана на исплату накнаде за изузето земљиште у износу од 1.423.953,53 динара, што је највећи досуђени износ у 2014. години.

У ванпарничним судским предметима у 2014. години било је у раду укупно 5 предмета, од тога је у 2 одређена накнада по основу експропријације. По правноснажном судском решењу, Општина Пирот је обавезана да физичким лицима исплати износ од 5.682.443,00 динара, као и трошкове поступка у износу од 396.000 динара. У другом ванпарничном предмету Општина Пирот је обавезана, такође по основу накнаде за експропријацију на износ од 2.693.520,00 динара. У преостала 3 предмета основ је била физичка деоба, односно раскид уговора и утврђивање права својине.

Од извршних предмета, у току 2014. године у раду су била 28 предмета, од којих су завршена 10, а остало је нерешених 18 предмета. Од тога 2 предмета Општина Пирот је имала својство извршног дужника, док је у осталим предметима Општина Пирот била у својству извршног повериоца. Општина Пирот је по правноснажним судским предметима поступала увек добровољно, тако да су избегнути непотребни судски трошкови извршног поступка.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

27. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Чланом 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012) наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану набавки и ако су за ту набавку предвиђена средства у буџету Републике Србије, територијалне аутономије, локалне самоуправе или у финансијском плану наручиоца.

Увидом у план јавних набавки за 2014. годину чија је последња измена усвојена 21.11.2014. године, установљено је да укупна средства предвиђена за реализацију плана износе 39.264 хиљада динара.

Чланом 132. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да Управи за јавне набавке доставља тромесечне извештаје о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама.

Квартал	Број закључених уговора		Вредност закључених уговора без ПДВ у 000 РСД			
	Велике вредности	Мале вредности	Добра	Услуге	Радови	Укупно
01.01.-31.03.2014.	1	3	3.099	1.415	0	4.514
01.04.-30.06.2014.	2	7	4.498	11.908	0	16.406
01.07.-30.09.2014.	0	4	1.828	0	1.147	2.975
01.10.-31.12.2014.	0	5	2.875	1.540	1.235	5.650
Укупно	3	19	12.300	14.863	2.382	29.545

Увидом у узорак закључених уговора о јавним набавкама нису уочене процедуралне неправилности приликом спровођења поступка истих.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2014. године

28. ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерна контрола. Чланом 81. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 01/2010 и 101/2011) регулисано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава успостављају финансијско управљање и контролу као интегрисани систем интерне контроле. Финансијско управљање и контрола као интегрисани систем интерне контроле организује се као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/2011) прописани су заједнички критеријуми и стандарди за функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Корисници буџетских средстава били су у обавези да ускладе своја акта којим се уређује систем интерне контроле са Правилником.

За успостављање финансијског управљања и контроле, одговоран је функционер, односно руководиоц директног и индиректног корисника буџетских средстава.

Интерна ревизија. Чланом 82. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2 Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/2011) 010 и 101/2011) регулисано је да се Интерна ревизија успоставља у директним корисницима средстава буџета Републике Србије и организацијама за обавезно социјално осигурање.

На основу члана 35. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/2011) утврђена је обавеза успостављања интерне ревизије.

Општина је од 2013. године започела са успостављањем система интерне ревизије и контроле доношењем системских аката: Правилника о интерној ревизији бр.ІІІ -400/11-13, Повеље интерне ревизије бр.400/10-15 и Етичког кодекса интерне ревизије бр.400/12, и именовањем одговорног лица за интерну ревизију и контролу.

У току 2014. године израђени су средњорочни и краткорочни планови рада интерне ревизије, и у складу с њима спроведена је интерна ревизија у домену јавних набавки и плата у Општинској управи и код појединих индиректних корисника буџета Општине, и дате су препоруке за превазилажење уочених слабости, са захтевом за достављање извештаја о извршењу плана спровођења препорука.

Стратешким планом интерне ревизије планира се организовање јединице за интерну ревизију у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Вршене су активности у домену стручног усавршавања од стране интерног ревизора, полагањем испита за стицање звања овлашћеног ревизора у јавном сектору, и присуствовањем стручним семинарима.

29. ДОПУНСКИ ПОДАЦИ

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ СТАЛНЕ И ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Према одредбама члана 48. и 49. Закона о буџетском систему и члана 43. и 55. Закона о јавним приходима и јавним расходима, у буџету се билансирају и обезбеђују средства за сталну и текућу буџетску резерву, која се исказују као посебна позиција планираних расхода у буџету. Стална и текућа резерва буџета представљају буџетске резерве. На њиховим шифрама економске класификације не могу се директно преузимати обавезе, нити плаћати.

Стална буџетска резерва се користи за финансирање расхода за отклањање последица ванредних околности које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Стална буџетска резерва може се користити и за привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима примања, као и за краткорочне позајмице буџетима локалних власти према намени која је утврђена законом. У сталну буџетску резерву издваја се највише 1,5% укупних прихода за буџетску годину. Одлуку о коришћењу сталне буџетске резерве, до износа од 10% укупно планиране сталне буџетске резерве у буџету Општине Пирот, доноси Председник општине, док за износ већи од наведеног – Скупштина општине.

У оквиру буџета део планираних примања не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве. Одлуку о употреби текуће буџетске резерве доноси Скупштина општине Пирот. Ова средства се користе за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене.

СРЕДСТВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

	РСД
1. Приходи	3.000.000
а) Одобрена апропријација по буџету за 2014. годину	3.000.000
2. Расходи	1.800.000
б) Помоћ угроженом становништву (за набавку чизме)	1.500.000
с) Набавка грађевинског материјала за штету насталу услед елементарних непогода	300.000
3. Стање средстава сталне резерве 31.12.2014. године	1.200.000

**ПРЕГЛЕД РАСПОРЕДА СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Датум	Позиција	О п и с	Износ
23.12.2014.	6/1	СО-Уплата смањења плате	42.400,00
23.12.2014.	13/2	Председник и ОВ-уплата смањења плате	75.400,00
16.12.2014.	16	Социјална давања - Општинска управа	120.000,00
16.12.2014.	18	Награде запосленима-Општинска управа	115.000,00
31.12.2014.	29	Орган управе-измирење обавеза	48.190,00
22.04.2014.	34	Пројекат ИПА-подстицај екон.размене-услуге превозија,објављивања и штампања	390.350,00
16.12.2014.	40	Пројекат Побољшање система управљања отпадом-опрема	177.500,00
22.12.2014.	44/3	ЗИП-Центар младих-куповина 7.728,17 евра	980.000,00
30.12.2014.	44/1	Пројекат-Потенцијал прекограничне сарадње-обезбеђење недовољних средстава због курсне разлике	2.910,00
01.12.2014.	45	КК Пирот-за сервисирање текућих трошкова такмичења	300.000,00
26.12.2014.	45	КК Пролетер-набавка спортске опреме	50.000,00
05.08.2014.	47	Дом спортова ад-зарада за Александра Манојловића	163.373,00
08.05.2014.	61	Пројекат оснивања центра за едукацију трудницама и мајкама – банкарске услуге и провизија	21.000,00
28.04.2014.	63/1	Пројекат оснивања центра за едукацију трудницама и мајкама – телекомуникациона опрема	47.880,00
31.12.2014.	76	ЈП Комуналац – измирење обавеза	231.658,00
24.12.2014.	77	Дом здравља – услуге мртвозорства	239.375,00
20.11.2014.	81	ОШ Свети Сава – опремање саобраћајног центра	54.077,00
03.12.2014.	81	ОШ Вук Караџић – поправка централног грејања	341.880,00
16.12.2014.	81	ОШ 8 септембар – противпожарна заштита	93.325,00
04.12.2014.	82	Економска школа – полагање испита за лиценцу	10.000,00
23.12.2014.	82	Техничка школа – пројекат модернизација школе	460.000,00
15.04.2014.	92	Народно позориште Пирот – дневнице за сл.пут у иностранство	100.000,00
16.01.2014.	93	Галерија - упис у судски регистар-ангажовање адвоката	7.716,00
12.06.2014.	93	Галерија – организовање изложбе поводом обележавања сто година првог светског рата	10.000,00
09.07.2014.	93	Народно позориште – 100 година првог светског рата	87.649,00
16.09.2014.	93	Народна библиотека – фестивал стрипа	40.000,00
23.12.2014.	93	Музеј Понишавља – прикључак на водоводну мрежу	23.421,00
09.07.2014.	96	Народно позориште – 100 година првог светског рата	32.351,00
22.12.2014.	97	Установе културе – по закону о умањењу зарада	473.346,00
16.01.2014.	98	Галерија – таксе за упис у судски регистар	4.660,00
05.09.2014.	98	Галерија – исплата камате Пореској управи	9.500,00
08.10.2014.	98	Музеј Понишавља – уплата таксе	49.000,00
23.05.2014.	101	Народна библиотека – набавка опреме	87.600,00
23.05.2014.	102	Народна библиотека - опрема	18.000,00
22.12.2014.	102	Установе културе – набавка програма за књижење	125.000,00
23.05.2014.	154/1	Народно позориште – куповина намештаја	53.000,00
30.12.2014.	169	Пројекат-Модернизација култ.наслеђа у општинама Чуприн	271.000,00
27.10.2014.	172	Дом културе – набавка канцеларијског материјала	47.995,00
22.12.2014.	185/1	Дечији вртић – по закону о умањењу зарада	636.053,00
22.12.2014.	189	Дечији вртић – набавка програма за књижење	25.000,00
11.06.2014.	217	Туристичка организација – авантуристичка трка Копрен 24 часа у селу Дојкинци	84.000,00
22.12.2014.	220/1	Туристичка организација – по закону о умањењу зарада	25.869,00
22.12.2014.	223/1	Туристичка организација – набавка програма за књижење	25.000,00
08.07.2014.	238	МЗ Темска – фестивал старопланинских јела	271.989,00
08.07.2014.	238	МЗ Темска – научно истраживачки камп Стара планина	109.708,00
08.07.2014.	240	МЗ Темска – научно истраживачки камп Стара планина	9.864,00

**ПРЕГЛЕД РАСПОРЕДА СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ (НАСТАВАК)**

Датум	Позиција	О п и с	И з н о с
22.08.2014.	240	МЗ Брлог – уређење Дома културе и амбуланте	290.000,00
16.12.2014.	240	МЗ Темска – за водоводну мрежу	213.600,00
08.07.2014.	241	МЗ Темска – фестивал старопланинских јела	27.501,00
08.07.2014.	241	МЗ Темска – научно истраживачки камп Стара планина	24.796,00
14.04.2014.	242	МЗ Добри До – измирење обавеза према Србија воде Београд	18.530,00
22.12.2014.	256/1	Спортски центар – по закону о умањењу зарада	81.607,00
24.12.2014.	260/1	Спортск центар – куповина програма за књиговодство	25.000,00
23.12.2014.	305/1	Јавно правобранилаштво – уплата смањења плата	44.800,00
		УКУПНО	7.317.873,00

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА, ЗАДУЖЕЊУ И ОТПЛАТАМА ДУГОВА

у динарима

Р. бр.	Донатор	Корисник донације	Приходи Износ	Намена	Расходи Износ
1	Европска унија пројекат ИПА -средства пренета на рачун јавних прихода -средства на девизном рачуну	Општина Пирот За караулу Дојкинци	147.130 2.234.964	Реконструкција карауле у селу Дојкинци	144.000
2	Европска унија -средства пренета на рачун јавних прихода -средства на девизном рач.	Општина Пирот- пројекат ЗИП Центар за младе	 79.877	Помоћ малим и средњим предузећима у првим годинама развоја	-
3	Европска унија пројекат ИПА -средства пренета на рачун јавних прихода -сред. на девизном рачуну	Општина Пирот реконструкција омладин. стадиона	253.652 -	Уређење Омладинског стадиона	
4	Европска унија пројекат ИПА -средства пренета на рачун јавних прихода	Општина Пирот Центар за социјални рад	1.313.871	Едукација и помоћ трудницама и мајкама	841.077
5	Европска унија пројекат ИПА -средства пренета на рачун јавних прихода -средства на девизном рачуну	Општина Пирот Пројекат уређења игралишта Танаско Рајић	15.103	Изградња игралишта	-
6	Европска унија пројекат СЕЕ ЈИЕ -средства пренета на рачун јавних прихода -средства на девизном рачуну	Општина Пирот Пројекат формирање мултимодалне мреже Југоисточне Европе	2.844.989 2.793	Омогућавање лакшег и бржег саобраћаја	
7	Европска унија пројекат ИПА -средства пренета на рачун јавних прихода -средства на девизном рачуну	Општина Пирот Пројекат економске размене у прекограничној сарадњи	866.855 3.725.308	Побољшање прекограничне сарадње Пирот-Монтана	861.194
8	Европска унија пројекат ИПА -средства пренета на рачун јавних прихода -средства на девизном рачуну	Општина Пирот- побољшање система управљања отпадом	13.863.825	Побољшање система управљања отпадом	7.632.134
9	Европска унија пројекат ИПА -средства на рачун јавних прихода	Општина Пирот – Спортски центар	5.105.650	Изградња игралишта у насељу Прчевац и клизалишта у Пироту	5.055.000

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА, ЗАДУЖЕЊУ И ОТПЛАТАМА ДУГОВА (наставак)

у динарима

Р. бр.	Донатор	Корисник донације	Приходи Износ	Намена	Расходи Износ
10	Европска унија пројекат ИПА средств пренета на уплатни рачун јавних прихода	Општина Пирот Дом културе - модедрнизација културне инфраструктуре	5.403.296	Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора и вредновање културног наслеђа у прекограничном региону	4.193.526
11	Маршал Девор Јерусалим -средства пренета на рачун јавних прихода	Општина Пирот- Музеј Понишавља	360.134	Адаптација јеврејског купатила	360.134
12	Европска унија Пројекат ИПА	Спортски центар Пирот	25.939.000	Модернизација и обнова спортске инфраструктуре у прекограничном региону Монтана- Пирот	30.209.000
13	Фероекспорт-Пирот, Нишка млекара-Ниш, Скор маркет-Пирот, од родитеља, Nikola s englich-Ниш, Пепино- Ниш	П.У. „Чика Јова Змај“	100.220	Материјал за хигијену, опрема, тенда дечије позорнице	98.420
14	Пулс систем, Комуналац ЈП Пирот, Алатница Крстић, Хотел СИН- КОМ, Дунав осигурање Пирот, Регионална депонија Пирот Пројекат Чупрен-Пир	Дом културе	93.000 151.000	Репрезентација, поклони и услуге за угоститељство Трошкови смештаја и бензин	93.000 132.000
Свега			62.500.667		49.619.485

ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

Завршни рачун за 2014. годину састављен је на основу одредби Закона о буџетском систему, новог Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбе о буџетском рачуноводству.

Код израде извештаја о извршењу Одлуке о буџету Општине пошло се од важеће Одлуке о буџету, односно од Одлуке о њеним изменама и допунама, усвојеним од стране Скупштине локалне власти уз одређено прилагођавање одредбама Закона о буџетском систему и Уредби о буџетском рачуноводству, а све у циљу презентовања потпуних података и информација о пословању буџета и његових корисника у 2014. години.

Одлуком о буџету Општине за 2014. годину, Скупштина општине је утврдила равнотежу између планираних текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака у укупном износу од 1.404.878.570,00 динара, као и регулативу за извршење истих.

Сходно члану 79. Закона о буџетском систему, завршни (консолидовани) рачун садржи:

Одлуку о завршном рачуну и то општи и посебни део са табеларним приказом примања и издатака према Одлуци о буџету за 2014. годину. Саставни део Одлуке су Обрасци бр. 1 до 5 на којима су исказани подаци из Завршног рачуна за 2014. годину, а на основу члана 3. Правилника о буџетском рачуноводству.

Финансијски извештај, према одредбама члана 5 Уредбе о буџетском рачуноводству, припремљен је на принципима готовинске основе. Он садржи информације о изворима средстава прикупљених у току буџетске године, намени за коју су средства искоришћена и салду готовинских средстава на дан извештавања (31.12.2014. година). Извештај се заснива на консолидованим финансијским подацима из Главне књиге Трезора и подацима из извештаја завршних рачуна директних буџетских корисника.

За реално и тачно исказивање података у Завршном рачуну битну ставку чини наменско коришћење средстава како директних тако и индиректних корисника буџета. Из тог разлога извршено је усклађивање података из књиговодства корисника са књиговодством Трезора. Расходи у књиговодству Трезора евидентирани су на основу захтева за плаћање које су достављали корисници буџета у којима је поред економске класификације наведена врста трошкова, функционална класификација, износ као и у прилогу копија докумената на основу којих су се вршила плаћања. За сва одступања дато је посебно образложење као саставни део Одлуке.

У општем делу Одлуке о завршном рачуну буџета за 2014. годину дат је финансијски извештај и то:

- 2014. године остварени су текући приходи и примања у износу од 1.404.878.570,00 динара са нераспоређеним вишком прихода из ранијих година и пренетим неутрошеним средствима од приватизације 1.578.685.883,00 динара и укупно остварени текући расходи и издаци у износу од 1.357.949.630,00 динара тако да остварени суфицит износи 220.736.254,00 динара.

ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА ЗА 2014. ГОДИНУ (НАСТАВАК)

ПРИХОДИ

Висина планираних прихода за 2014. годину утврдила је СО Пирот својом Одлуком о буџету са Изменама и допунама Одлуке у износу од 1.624.068.002,00 динара.

Планом прихода обухваћен је и вишак прихода из претходне године и пренета неутрошена средства од приватизације.

Укупно остварени приходи и примања износе 1.404.878.570,69 динара, нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година 110.616.178,00 динара, примања од приватизације 927.785,00 динара и остала неутрошена наменска средства из 2013. године од 62.263.352,00 динара тако да је за покриће расхода у 2014. години коришћено укупно средстава у износу од 1.578.685.885,69 динара.

Средства буџета обезбеђена су сходно Закону о локалној самоуправи и Закону о финансирању локалне самоуправе из изворних прихода, уступљених јавних прихода, трансферних средстава из буџета Републике и донаторских средстава.

Укупно остварени приходи мањи су од плана за 2,79 %, што упућује на закључак да је буџет реално планиран и несметано извршаван током буџетске године.

Код пореза на доходак, добит и капиталне добитке план је остварен са 101,06%. У овој групи пореза забележено остварење код пореза на зараде је 99,73% од плана.

Порез на друге приходе (порез на примања по уговорима о делу, ауторском хонорару, посланичком додатку и сл.) бележи повећање од 21,72% у односу на план, као и порез на приходе од самосталне делатности за 8,30% као и остали приходи у овој групи пореза.

У групи пореза на имовину (713000) порез на имовину планиран је на нивоу годишњег разреза. Остварење је мање за 1,71% у односу на план. Доношењем Одлуке о условном отпису дуга од стране СО Пирот, прекинута је око 700 принудних наплата у 2012. години о чему је током 2014. године стручна служба посебно водила рачуна о испуњењу услова Одлуке.

Код пореза на наслеђе и поклон, остварење у односу на план износи 59,61%. Планирање код ових прихода као и код прихода на капиталне трансакције се врши на основу остварења у претходне пар године и непредвидиво је. Никаквим механизмима не може се предвидети обим наслеђивања и поклона као ни трговина непокретностима. Из тог разлога и порез на капиталне трансакције бележи веће остварење у односу на план за 15,11%.

Код пореза на добра и услуге забележено је остварење 96,73% од плана.

Комунална такса планирана је на нивоу разреза. Оприходовани износ је 8% мањи од плана. Током године стручна служба је редовно и о року вршила принудну наплату, део је пренет на наплату у 2015. годину.

Код текућих и капиталних донација од међународних организација у план се ушло са износом донаторских средстава. Средства су повлачена сходно повраћају средстава по кварталним извештајима по сваком пројекту из ког разлога је и забележено остварење.

Код текућих трансфера од других нивоа власти – трансфери Републике – сходно расподели трансфера по Закону о трансферима и плана трансфера по наменама од министарстава остварено је 98,87% од плана.

Приходи од камата на средства консолидованог рачуна трезора остварени су изнад плана за 9,43%.

Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта бележи остварење од 47,09% од плана из разлога увођења овог прихода у приход од пореза на имовину.

Код новчаних казни за прекршаје у саобраћају остварење је веће од плана за 8,89%.

ПРИХОДИ (НАСТАВАК)

У оквиру класе 8 остварени су Приходи мањи за 3,13% у односу на план, јер нису сви станови продати, који су планирани за продају, као и земљиште у индустријском парку.

Примања од продаје домаћих акција нису забележила остварење.

Из прегледа остварења упоредних података у наредној табели, уочљиво је смањење прихода у 2014-ој години у односу на 2013-у годину за 6,94%.

	Текући приходи	2013	2014	2014/2013	% уч. у ук. приходима 2013.	% уч. у ук. приходима 2014.
	Порески приходи	982.842.697,89	925.403.642,98	94,16	65,08	65,87
1	Порез на доходак, добит и кап. добит	811.642.196,67	720.954.036,86	88,83	53,75	51,32
2	Порез на фонд зарада	20.240,22	3.059,25	15,11	--	--
3	Порез на имовину	131.938.961,55	170.041.725,54	128,88	8,7	12,10
4	Порез на добра и услуге	23.270.202,86	20.604.479,96	88,54	1,5	1,47
5	Други порези	15.971.096,59	13.800.341,37	86,41	1,1	0,98
	Непорески приходи	526.856.125,88	479.474.927,71	91,01	34,88	34,13
6	Донације од међународних организација	36.464.623,56	36.217.448,20	99,32	2,4	2,58
7	Трансфери од других нивоа власти	340.459.357,95	311.245.764,00	91,42	22,54	22,15
8	Приходи од имовине	41.127.520,61	38.321.223,37	93,18	2,7	2,73
9	Приходи од продаје добара и услуга	58.218.395,97	30.014.846,19	51,56	3,86	2,14
10	Новчане казне и одузета имов. корист	7.879.003,59	8.677.187,00	110,13	0,52	0,62
11	Добровољни трансфери од физич и правн лица	2.381.967,25	1.300.878,59	54,61	0,16	--
12	Мешовити и неодређени приходи	5.421.339,95	2.318.211,57	42,76	0,36	0,17
13	Мемор. ставке за реф. расхода тек. године	2.979.547,55	--	--	0,2	--
14	Мемор. ставке за реф. расхода претх. год.	97.055,00	1.066.458,39	--	--	--
15	Приходи од продаје непокретности	12.568.942,82	50.152.410,40	--	0,83	3,57
16	Приходи од продаје покретних ствари	200.500,00	160.500,00	80,05	--	--
17	Приход од продаје земљишта	19.057.871,63	--	--	1,26	--
	Укупно:	1.509.698.823,77	1.404.878.570,69	93,06	100	100
18	Примања од продаје домаће фин. имовине	465.043,00	--	--	--	--

ПРИХОДИ (НАСТАВАК)

	Текући приходи	2013	2014	2014/2013	% уч. у ук. приходима 2013.	% уч. у ук. приходима 2014.
	Укупно:	1.510.163.866,76	1.404.878.570,69	93,03		
	Нераспоређен вишак из ранијих година		110.616.178,00			
	Неутрошени наменски вишак прихода из 2013. године	18.440.538,35	62.263.352,00			
	Пренета неутрошена средства од приватизације	462.742,10	927.785,00			
	Укупно:	1.529.067.147,21	1.578.685.885,69	103,25		

Буџетска 2014.година завршена је суфицитом у износу од 220.736.254,00 динара. Вишак прихода се састоји од нераспоређеног коригованог вишка преихода од 158.472.903,00 динара и остала неутрошена наменска средства из 2014. године за пројекте и остало у износу од 62.263.352,00 динара. Ова средства распоредиће се Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету.

РАСХОДИ

Укупно планирани расходи и издаци за 2014. годину износе 1.357.949.630,34 динара. У расходе и издатке на позицијама, односно апропријацијама распоређена су и средства по основу вишка прихода из 2013. године и пренета неутрошена средства од приватизације.

	Текући расходи и издаци	2013	2014	2014/2013	% уч. у ук. 2013	% уч.у ук. 2014
411	Плате и додаци запослених	296.939.494,57	288.241.511,17	97,07	21,91	21,23
412	Социјални доприноси на терет послодавца	53.116.082,09	51.662.268,02	97,26	3,92	3,80
414	Социјална давања запосленима	6.175.336,85	4.621.948,50	74,85	0,46	0,34
415	Накнаде за запослене	11.418.282,00	11.557.722,44	101,22	0,84	0,85
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	694.208,00	2.137.531,85	307,91	0,04	0,16
421	Стални трошкови	163.319.963,69	153.508.993,84	93,99	12,05	11,30
422	Трошкови путовања	8.439.891,52	7.689.587,76	91,11	0,62	0,57
423	Услуге по уговору	90.859.225,75	81.006.262,71	89,16	6,70	5,97
424	Специјализоване услуге	31.624.235,31	35.769.133,02	113,11	2,33	2,63
425	Текуће поправке и одржавање	28.694.766,59	47.375.929,64	165,10	2,12	3,49
426	Материјал	23.925.756,91	23.260.077,28	97,22	1,77	1,71
441	Отплата домаћих камата	12.786.368,87	8.861.094,88	69,30	0,94	0,65
444	Пратећи трошкови задуживања	135.312,12	485,68	0,36	0,02	--

РАСХОДИ (наставак)

	Текући расходи и издаци	2013	2014	2014/2013	% уч. у ук. 2013	% уч.у ук. 2014
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	89.290.526,46	47.255.492,17	52,92	6,59	3,48
454	Субвенције приватним предузећима	55.829.939,96	51.558.150,34	92,35	4,12	3,80
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти	135.292.957,53	151.163.063,33	111,73	9,98	11,13
465	Остале дотације и трансфери	8.929.168,00	17.198.348,29	192,61	0,66	1,27
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	58.501.573,77	57.038.261,65	97,50	4,32	4,20
481	Дотације невладиним организацијама	77.012.881,25	71.004.288,01	92,20	5,68	5,23
482	Порези, обавезне таксе и казне	2.439.872,79	2.622.710,38	107,49	0,18	0,19
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.419.436,38	8.724.343,36	160,98	0,40	0,64
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природ. узрока	--	2.348.699,50	--		0,17
485	Накнада штете за повреде или штету нанете од стране државних органа	--	940.124,93	--	--	0,05
511	Зграде и грађевински објекти	156.296.379,56	166.195.629,08	106,33	11,53	12,24
512	Машине и опрема	27.346.417,22	46.790.939,54	171,10	2,02	3,45
513	Остале некретнине и опрема	1.080.000,00	399.000,00	36,94	0,09	0,05
515	Нематеријална имовина	596.298,00	4.539.991,72	761,36	0,04	0,33
541	Земљиште	9.095.457,48	14.418.041,25	158,52	0,67	1,07
	Укупно:	1.355.259.832,67	1.357.949.630,34	100,20	100	100

Укупно извршени расходи и издаци буџета у 2014-ој години у износу од 1.357.949.630,34 динара мањи су у односу на план за 16,34 %, а у односу на 2013. годину су већи за 0,20% , односно на приближно истом су нивоу.

Неизвршење расходне стране буџета у односу на план (16,34% мање) је из разлога динамике спровођења активности на пројектима које финансира Европска унија а самим тим и извршење расходне стране буџета и прецењених потреба појединих корисника буџета по појединим наменама и апропријацијама (у првом реду установа образовања) и одлагања изградње моста II Ринг од стране Министарства привреде.

Захтеви корисника су редовно сервисирани, није било проблема са ликвидношћу рачуна извршења буџета о чему сведочи и висина пренетих укалулисаних обавеза на терет буџета за 2015. годину. Пренете су углавном обавезе за сталне трошкове по рачунима за децембар 2014. године.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА У 2014. ГОДИНИ

Бр.	Назив пројекта	Водећи партнер	Партнер 2	Укупна вредност пројекта / наш део	Учешће општине
1.	Модернизација и унапређење постојеће спортске инфраструктуре у прекограничном региону Монтана – Пирот Опис: Изградња клизалиста и дејег игралишта	Спортски центар Пирот	Општина Монтана	650.000 eur / 219.835,62eur	32,040.29 eur
2.	Модернизација локалних културних центара у прекограничном региону Цупрен-Пирот Опис: Реконструкција сале Дома културе и набака опреме	Општина Цупрен	Дом културе Пирот	390.000 ,00 eur / 188.472,29 eur	32,040.29 eur
3.	Подстицај економске размене у прекограничном региону Монтана-Пирот Опис: Израда студије о процени тржишта, студија о производима И услуга на тржишту еу, правна анализа	NALILG Монтана	Општина Пирот	199.000 eur / 78.000,00 eur	11,696.00 eur
4.	Побољшање система управљања отпадом у прекограничном региону Монтана-Пирот Опис: Набавка цистерне И чистилице	Општина Монтана	Општина Пирот	550.000 eur / 199.500,00 eur	29,925.00 eur
5.	Валоризација културног наслеђа у прекограничном региону Монтана-Пирот Опис: Израда програма и студије о културном наслеђу	Foundation For Development of North-Western Bulgaria	Дом културе Пирот	199.000 eur / 90.000 eur	13,294.25 eur

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА У 2014. ГОДИНИ (наставак)

Бр.	Назив пројекта	Водећи партнер	Партнер 2	Укупна вредност пројекта / наш део	Учешће општине
6.	Прекогранична сарадња као основ одрживог развоја Опис : Реконструкција карауле Дојкинци (грађевински, електро и машински радови)	Општина Вршец	Општина Пирот	400000 eur / 220.000 eur	31,465 eur
7.	Оснивање Центра за едукацију и помоћ трудницама и мајкама Опис: Отварање кол центра за помоћ трудницама И мајкама, упошљена 6 лекара	Центар за социјални рад Пирот	Foundation For Development of North-Western Bulgaria	100.000 eur / 50.000 eur	7,496.22 eur
8.	Пројекат „ Формирање мултимодалне мреже Југоисточне Европе – АДБ платформ „ у оквиру Транснационалног програма Југоисточне Европе Опис: Формирање платформе за мултимодалну мрежу у Југоситочној Европи што ће омогућити лакши и бржи саобраћај, као и формирање транспортног система који мање загађује околину. Општина Пирот има значајну улогу у пројекту у руководи радним пакетом 3 , чији је резултат формирање транспортне мреже Југоисточне Европе и постављање платформе за управљање формираном транспортном мрежом.	„ Autonomus Region of Friuli Venecia Giulia „ Trst , Italija	У пројекту учествује укупно 43 патнера из Југоситочне Европе, међу којима и Општина Пирот	/ 200 .000,00 eur	30,000 eur